



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY

إدارة السكن الجامعي

تعليمات الإقامة في سكن الطلاب

(103)



## جامعة عجمان

### AJMAN UNIVERSITY

#### سكن الطلاب

عزيزي الطالب:

نرحب بك في سكن طلاب جامعة عجمان، الذي يعد من أهم المرافق الجامعية، التي تسهم إيجابياً في تحسيلك الدراسي وتفوقك الأكاديمي.

ويسعدنا أن نرفق لك تعليمات الإقامة في السكن الجامعي، التي تم وضعها لمساعدتك على الإنخراط في الوسط الجامعي والتكيف مع الحياة داخل السكن مع مراعاة الإلتزام بقوانينه وتطبيقها.

وفي حال وجود أي استفسار أو توضيح، يُرجى مراجعة مكتب الإشراف في سكن الطلاب، كما نود التأكيد على أن عدم التقيد بهذه التعليمات قد يعرض الطالب للمحاسبة.

إدارة السكن الجامعي



## جامعة عجمان

### AJMAN UNIVERSITY

#### تعليمات الإقامة في السكن الجامعي

##### أولاً: حجز السكن وآلية دخول ومغادرة السكن

- الالتزام بجميع إجراءات الحجز وإخلاء الطرف وإعطاء المعلومات الصحيحة والواضحة للإدارة، والإلتزام بجميع القوانين الموجودة في الاستثمارات وقراءتها بعناية.
- الالتزام بالدخول ومغادرة السكن الجامعي في الأوقات المحددة ومراجعة المشرف في حال مرافقة أحد الأقارب له من خارج السكن.

##### ثانياً: الغرف والأثاث

- تزويد جميع غرف السكن بأثاث كامل، وكذلك جهيزات كهربائية (تلفزيون وثلاجة وغسالة وطبخ وأسطوانة غاز). بالإضافة إلى أنترنت لاسلكي في جميع الغرف ومرافق المبنى.
- عند وصول الطالب للسكن يجب عليه استلام غرفته والتتأكد من التوقيع على عهدة الأثاث الموجود في غرفته مع المشرف المسؤول، وعليه الالتزام بتسلیم الغرفة والأثاث بنفس الحالة التي استلمها عليها، مع التوقيع على نفس العهدة عند المغادرة، علماً أنه تفرض غرامات مالية في حال وجود أي تلف في الأثاث أو الغرفة.
  - يجب الحافظة على نظافة الغرفة وكذلك المفروشات والأدوات الكهربائية الموجودة. ويتحمل الطالب المسؤلية كاملة عنها.
  - يعطى الطالب عند حجز الغرفة مفتاحاً خاصاً بالغرفة ويتحمل مسؤولية الحافظة عليه. وفي حال إصاعته يتحمل الطالب كلفة المفتاح البديل، مع الالتزام بعدم إعطائه لأي طالب آخر.
  - يرجى العلم بأنه يحق للمشرف المرور على الغرف في أي وقت للاطلاع على حالة الطلاب والغرف والأثاث والنظافة والتحقق من أي مخالفات داخل السكن واتخاذ الإجراءات الازمة. كما يمنع منعاً باتاً التجمع داخل الغرف وأو القيام بما يسبب الإزعاج لباقي المقيمين. مع العلم أن مبني السكن مزود بكاميرات في أماكن متعددة.

##### المخالفات الخاصة بالعهدة أو النظافة

في حال قام الطالب بمخالفات تخص العهدة أو النظافة، تطبق عليه غرامات مالية حسب الجدول أدناه.

الغرامة المالية	قائمة التوالف	M
تقدير حسب الحالة	فقد أو كسر أي قطعة من أثاث الغرفة	1
50 درهم	عدم تنظيف أدوات الطبخ والطعام وتركها أكثر من 24 ساعة	2
50 درهم	أعمال تنظيف إضافية داخل الغرف	3
10 درهم	إصاعة مفتاح الغرفة	6

### ثالثاً: النظافة

تم عملية التنظيف خلال أيام الأسبوع (ما عدا الجمعة) من 7:30 صباحاً إلى 3:30 عصراً.

1. الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن تنظيف وجلب جميع الأدوات المطبخية. وفي حال تم تركها أكثر من 24 ساعة في الموضع، يُحمل الطالب غرامة مالية.
2. على الطالب الحفاظ على ملابسه وأغراضه مرتبة وعدم ترك المقتنيات الثمينة وترتيب سريره.
3. في حال وجود ملاحظات على التنظيف يرجى مراجعة المشرف المسؤول، وإبلاغه بجميع الملاحظات وسوف يقوم مباشرةً باتخاذ الإجراءات الازمة.
4. يرجى التكرم على الاستبيان الخاص بالنظافة وإبداء جميع الملاحظات والمقترنات.

### رابعاً: الأنشطة وخدمة النقل من وإلى مبني الجامعة

- يهدف سكن الطلاب إلى توفير بيئة مناسبة للدراسة وحياة جامعية متكاملة. وفي حال وجود أي معوقات أو إزعاج أو ملاحظات يرجى مراجعة مكتب الإشراف مباشرةً.
- توجد أنشطة متنوعة في السكن بالإضافة إلى رحلات دورية. وإدارة السكن الجامعي تشجع جميع الطلاب للمشاركة في هذه الأنشطة ودعمها وتقديم أي مقترحات لدعم المجتمع الطلابي.
- يتم تسهيل حافلات من وإلى الجامعة حسب جدول مواعيد يغطي مواعيد محاضرات الطلبة مع الالتزام بمواعيد الذهاب والإياب المحددة.

### خامساً: توفير صالات متعددة مجهزة كمرافق عامة

يمكن لأي طالب الاستفادة من المرافق المذكورة أدناه على مدار الأسبوع بعد مراجعة مكتب الإشراف. وعلى الطلاب المحافظة على المرافق وتجهيزاتها. حيث أن المبنى مزود بكاميرات في أماكن متعددة لحفظ أمن السكن وضبط المخالفات.

التجهيزات	المرافق	م
طاولات وكراسبي وإضاءة مناسبة	قاعة إنترنت WIFI	1
أجهزة متنوعة لممارسة الرياضات المختلفة	صالة رياضية	2
قاعة للتلاقي مجهزة لممارسة الأنشطة المختلفة	قاعة التلاقي والأنشطة	3
توفر مواقف للسيارات داخل مبني السكن	مواقف سيارات	4
خدمة الإشراف متوفرة 24 ساعة عند البوابات الخارجية وخاصة في الفترة الليلية.	الإشراف	5

### سادساً: غرفة الغسيل

السكن مزود بغرفة للغسيل في الطابق الأرضي تضم أجهزة غسيل وتنشيف حديثة وعلى جميع الطلاب الالتزام بالتالي:

1. الاستخدام حسب المواعيد المحددة من قبل إدارة السكن.
2. عدم ترك الملابس فترة طويلة (أكثر من 24 ساعة) وفي حال حدوث ذلك لإدارة السكن الحق في التخلص منها.
3. إدارة السكن غير مسؤولة عن ضياع أو تلف أي من الممتلكات الخاصة بالطلاب.
4. غرفة الغسيل مراقبة بالكاميرات. وفي حال حدث أي تلف نتيجة الاستخدام غير الصحيح أو التلف المعتمد يتم تحمل المسؤول تكلفة التصليح أو الإستبدال.

## سابعاً: التزامات الطالب داخل السكن

1. ترشيد استهلاك الماء والكهرباء بالحد الأقصى للشقة المسموح به شهرياً.
2. المحافظة على الممتلكات الشخصية الثمينة. إدارة السكن غير مسؤولة عن فقدانها.
3. وضع غطاء دائم ونظيف على فرشة السرير.
4. الالتزام بالهدوء وعدم استعمال أجهزة صوتية بشكل يزعج الآخرين.
5. المحافظة على نظافة وعهدة الغرفة والإلتزام بتسليم العهدة والمفاتيح عند مغادرة السكن.
6. الالتزام بتقديم جميع المستندات والبيانات المطلوبة صحيحةً واضحةً لإدارة السكن.
7. التقيد بنظام الإنقال من غرفة لأخرى وذلك حسب المتوفّر فقط وفق اللائحة المالية.
8. التجمع داخل الغرف ما يسبب الإزعاج لباقي المقيمين. مع العلم أن مبني السكن مزود بكاميرات.

## ثامناً: إجراءات السلامة

- في حال حدوث أي حريق لا قدر الله، يجب جنب المصاعد واستخدام أقرب درج لغرفة الطالب.
- يرجى توخي الحذر عند استخدام الكهرباء/الغاز/النار، والطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن سوء الاستخدام، مع العلم بوجود نظام إطفاء متكامل داخل المبني.

## تاسعاً: المحظورات داخل سكن الطلاب

يمنع على جميع المقيمين في سكن الطلاب، وتحت طائلة المسؤولية:

1. إحضار الحيوانات الأليفة أو الطيور.
2. إحضار أو استهلاك السجائر أو الأرجيلة أو الكحول أو المخدرات.
3. استعمال البخور أو الشموع.
4. استقبال الزائرين من خارج السكن من دون استئذان مكتب الإشراف. مع العلم أنه في حال ضبط أي زائر مخالف، سيتم محاسبة الضيف وفق اللائحة المعتمدة.
5. يمنع نقل أو إحضار أي قطعة أثاث إضافية داخل السكن إلا بعد مراجعة مشرف السكن.

## عاشرًا: النظام الانضباطي

أ- في حال خاوزت الطالب أيًا من قواعد السكن أو الأعراف المتبعة فيه يتعرض لأي من العقوبات أو الإجراءات الآتية، وذلك على حسب جسامته المخالف:

1. حرمان الطالب من بعض أو كل الامتيازات وأو الخدمات لمدة محددة.
2. إنذار دون الاتصال بولي الأمر.
3. إنذار مع الاتصال بولي الأمر.
4. الفصل من السكن.
5. إحالة الملف إلى المستشار القانوني لمدير جامعة عجمان. لرفعه -حسب لوائح الجامعة- إلى مدير الجامعة لإحالته إلى لجنة انضباط الطلبة، والتي تطبق في هذا الصدد لائحة انضباط طلبة جامعة عجمان ولو كانت مخالفة لهذه اللائحة.

ويحق لإدارة السكن نشر القرار التأديبي في لوحات الإعلانات في السكن بعد حذف اسم الطالب.

ب- لا يجوز فرض أي من العقوبات المذكورة من 1 إلى 4، إلا بعد تحقيق كتابي يجريه مدير السكن أو من يفوضه، يثبت في محضر.

ج- يكون قرار مدير السكن قابل للطعن أمام عميد شؤون الطلبة في جامعة عجمان أو من يفوضه خلال مدة لا تزيد عن 10 أيام من تاريخ تبليغه للطالب بالأيميل أو بأي وسيلة كتابية أخرى.

## حادي عشر:

يحق لإدارة السكن فسخ العقد لأي سبب كان دون تراض أو تقاض، بشرط مراعاة مهلة إنذار 15 يوماً، دون تعويض الطالبة. ولكن يتبعن على إدارة السكن في هذه الحالة رد المبالغ المستلمة والمتعلقة بفترة ما بعد فسخ العقد إلا إذا كان سبب الفسخ هو إقدام الطالبة على مخالفة قواعد الانضباط المنصوص عليها في النظام الانضباطي أعلاه.

### التوفيق بالموافقة على لوائح السكن الجامعي

أنا الطالب: .....

الرقم الجامعي/المالي .....

أقر أنني قرأت بعناية تعليمات الإقامة في السكن الجامعي واستوعبتها تماماً وأتعهد بالالتزام بها وعدم الإخلال بما جاء فيها طيلة فترة إقامتي بالسكن.

..... التاريخ: ..... التوقيع: .....