



جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY

إدارة السكن الجامعي

تعليمات الإقامة في سكن الطلاب

(103)



جامعة عجمان AJMAN UNIVERSITY

سكن الطلاب

عزيزي الطالب:

نرحب بك في سكن طلاب جامعة عجمان، الذي يعد من أهم المرافق الجامعية، التي تساهم إيجابياً في تحصيلك الدراسي وتثقيفك الأكاديمي. ويسعدنا أن نرفق لك تعليمات الإقامة في السكن الجامعي، التي تم وضعها لمساعدتك على الانخراط في الوسط الجامعي والتكيف مع الحياة داخل السكن مع مراعاة الالتزام بقوانينه وتطبيقها. وفي حال وجود أي استفسار أو توضيح، يُرجى مراجعة مكتب الإشراف في سكن الطلاب، كما نود التأكيد على أن عدم التقيد بهذه التعليمات قد يعرض الطالب للمحاسبة.

إدارة السكن الجامعي



جامعة عجمان AJMAN UNIVERSITY

تعليمات الإقامة في السكن الجامعي

أولاً: حجز السكن وآلية دخول ومغادرة السكن

1. الالتزام بجميع إجراءات الحجز وإخلاء الطرف وإعطاء المعلومات الصحيحة والواضحة للإدارة. والالتزام بجميع القوانين الموجودة في الاستمارات وقراءتها بعناية.
2. الالتزام بالدخول ومغادرة السكن الجامعي في الأوقات المحددة ومراجعة المشرف في حال مرافقة أحد الأقارب له من خارج السكن.

ثانياً: الغرف والأثاث

- تزود جميع غرف السكن بأثاث كامل. وكذلك تجهيزات كهربائية (تلفزيون وثلاجة وغسالة وطباخ وأسطوانة غاز). بالإضافة إلى أنترنت لاسلكي في جميع الغرف ومرافق المبنى.
1. عند وصول الطالب للسكن يجب عليه استلام غرفته والتأكد من التوقيع على عهدة الأثاث الموجود في غرفته مع المشرف المسؤول. وعليه الالتزام بتسليم الغرفة والأثاث بنفس الحالة التي استلمها عليها. مع التوقيع على نفس العهدة عند المغادرة. علماً أنه تفرض غرامات مالية في حال وجود أي تلف في الأثاث أو الغرفة.
 2. يجب المحافظة على نظافة الغرفة وكذلك المفروشات والأدوات الكهربائية الموجودة. ويتحمل الطالب المسؤولية كاملةً عنها.
 3. يعطى الطالب عند حجز الغرفة مفتاحاً خاصاً بالغرفة ويتحمل مسؤولية المحافظة عليه. وفي حال إضاعته يتحمل الطالب كلفة المفتاح البديل. مع الالتزام بعدم إعطائه لأي طالب آخر.
 4. يرجى العلم بأنه يحق للمشرف المرور على الغرف في أي وقت للاطلاع على حالة الطلاب والغرف والأثاث والنظافة والتحقق من أي مخالفات داخل السكن واتخاذ الإجراءات اللازمة. كما يمنع منعاً باتاً التجمع داخل الغرف و/أو القيام بما يسبب الإزعاج لباقي المقيمين. مع العلم أن مبنى السكن مزود بكاميرات في أماكن متعددة.

المخالفات الخاصة بالعهدة أو النظافة

في حال قام الطالب بمخالفات تخص العهدة أو النظافة، تطبق عليه غرامات مالية حسب الجدول أدناه.

م	قائمة التوالف	الغرامة المالية
1	فقد أو كسر أي قطعة من أثاث الغرفة	تقدر حسب الحالة
2	عدم تنظيف أدوات الطبخ والطعام وتركها أكثر من 24 ساعة	50 درهم
3	أعمال تنظيف إضافية داخل الغرفة	50 درهم
6	إضاعة مفتاح الغرفة	10 درهم

ثالثاً: النظافة

- تتم عملية التنظيف خلال أيام الأسبوع (ما عدا الجمعة) من 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً.
1. الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن تنظيف وجلي جميع الأدوات المطبخية. وفي حال تم تركها أكثر من 24 ساعة في الحوض، يُحمل الطالب غرامة مالية.
 2. على الطالب المحافظة على ملابسه وأغراضه مرتبة وعدم ترك المقتنيات الثمينة وترتيب سريره.
 3. في حال وجود ملاحظات على التنظيف يرجى مراجعة المشرف المسؤول، وإبلاغه بجميع الملاحظات وسوف يقوم مباشرة باتخاذ الإجراءات اللازمة.
 4. يرجى التكرم بملئ الاستبيان الخاص بالنظافة وإبداء جميع الملاحظات والمقترحات.

رابعاً: الأنشطة وخدمة النقل من وإلى مبني الجامعة

- يهدف سكن الطلاب إلى توفير بيئة مناسبة للدراسة وحياة جامعية متكاملة. وفي حال وجود أي معوقات أو إزعاج أو ملاحظات يرجى مراجعة مكتب الإشراف مباشرة.
- توجد أنشطة متنوعة في السكن بالإضافة إلى رحلات دورية. وإدارة السكن الجامعي تشجع جميع الطلاب للمشاركة في هذه الأنشطة ودعمها وتقديم أي مقترحات لدعم المجتمع الطلابي.
- يتم تسيير حافلات من وإلى الجامعة حسب جدول مواعيد يغطي مواعيد محاضرات الطلبة مع الإلتزام بمواعيد الذهاب والإياب المحددة.

خامساً: توفير صالات متعددة مجهزة كمرافق عامة

يمكن لأي طالب الاستفادة من المرافق المذكورة أدناه على مدار الأسبوع بعد مراجعة مكتب الإشراف. وعلى الطلاب المحافظة على المرافق وتجهيزاتها. حيث أن المبنى مزود بكاميرات في أماكن متعددة لحفظ أمن السكن وضبط المخالفات.

م	المرافق	التجهيزات
1	قاعة إنترنت WIFI	طاوولات وكراسي وإضاءة مناسبة
2	صالة رياضية	أجهزة متنوعة لممارسة الرياضات المختلفة
3	قاعة التلفاز والأنشطة	قاعة للتلفاز مجهزة لممارسة الأنشطة المختلفة
4	مواقف سيارات	تتوفر مواقف للسيارات داخل مبنى السكن
5	الإشراف	خدمة الإشراف متوفرة 24 ساعة عند البوابات الخارجية وخاصة في الفترة الليلية.

سادساً: غرفة الغسيل

السكن مزود بغرفة للغسيل في الطابق الأرضي تضم أجهزة غسيل وتنشيف حديثة وعلى جميع الطلاب الإلتزام بالتالي:

1. الاستخدام حسب المواعيد المحددة من قبل إدارة السكن.
2. عدم ترك الملابس فترة طويلة (أكثر من 24 ساعة) وفي حال حدوث ذلك لإدارة السكن الحق في التخلص منها.
3. إدارة السكن غير مسؤولة عن ضياع أو تلف أي من الممتلكات الخاصة بالطلاب.
4. غرفة الغسيل مراقبة بالكاميرات. وفي حال حدث أي تلف نتيجة الاستخدام غير الصحيح أو التلف المتعمد يتم تحميل المسؤول تكلفة التصليح أو الإستبدال.

سابعاً: التزامات الطالب داخل السكن

1. ترشيد استهلاك الماء والكهرباء بالحد الأقصى للشقة المسموح به شهرياً.
2. المحافظة على الممتلكات الشخصية الثمينة. إدارة السكن غير مسؤولة عن فقدانها.
3. وضع غطاء دائم ونظيف على فرشاة السرير.
4. الالتزام بالهدوء وعدم استعمال أجهزة صوتية بشكل يزعج الآخرين.
5. المحافظة على نظافة وعهدة الغرفة والالتزام بتسليم العهدة والمفاتيح عند مغادرة السكن.
6. الالتزام بتقديم جميع المستندات والبيانات المطلوبة صحيحةً وواضحةً لإدارة السكن.
7. التقيد بنظام الانتقال من غرفة لأخرى وذلك حسب المتوفر فقط وفق اللائحة المالية.
8. التجمع داخل الغرف مما يسبب الإزعاج لباقي المقيمين. مع العلم أن مبنى السكن مزود بكاميرات.

ثامناً: إجراءات السلامة

- في حال حدوث أي حريق لا قدر الله، يجب تجنب المصاعد واستخدام أقرب درج لغرفة الطالب.
- يرجى توخي الحذر عند استخدام الكهرباء/الغاز/النار. والطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن سوء الاستخدام. مع العلم بوجود نظام إطفاء متكامل داخل المبنى.

تاسعاً: المحظورات داخل سكن الطلاب

- يمنع على جميع المقيمين في سكن الطلاب. وتحت طائلة المسؤولية:
- 1. إحضار الحيوانات الأليفة أو الطيور.
- 2. إحضار أو استهلاك السجائر أو الأرجيلة أو الكحول أو المخدرات.
- 3. استعمال البخور أو الشموع.
- 4. استقبال الزائرين من خارج السكن من دون استئذان مكتب الإشراف. مع العلم أنه في حال ضبط أي زائر مخالف، سيتم محاسبة المضيف وفق اللائحة المعتمدة.
- 5. يمنع نقل أو إحضار أي قطعة أثاث إضافية داخل السكن إلا بعد مراجعة مشرف السكن.

عاشراً: النظام الانضباطي

أ- في حال تجاوزت الطالب أي من قواعد السكن أو الأعراف المتبعة فيه يتعرض لأي من العقوبات أو الإجراءات الآتية. وذلك على حسب جسامة المخالفة:

1. حرمان الطالب من بعض أو كل الامتيازات و/أو الخدمات لمدة محددة.
2. إنذار دون الاتصال بولي الأمر.
3. إنذار مع الاتصال بولي الأمر.
4. الفصل من السكن.
5. إحالة الملف إلى المستشار القانوني لمدير جامعة عجمان. لرفعه -حسب لوائح الجامعة - إلى مدير الجامعة لإحالاته إلى لجنة انضباط الطلبة، والتي تطبق في هذا الصدد لائحة انضباط طلبة جامعة عجمان ولو كانت مخالفة لهذه اللائحة.

ويحق لإدارة السكن نشر القرار التأديبي في لوحات الإعلانات في السكن بعد حذف اسم الطالب.

ب- لا يجوز فرض أي من العقوبات المذكورة من 1 إلى 4، إلا بعد تحقيق كتابي يجريه مدير السكن أو من يفوضه، يُثبت في محضر.

ج- يكون قرار مدير السكن قابل للطعن أمام عميد شؤون الطلبة في جامعة عجمان أو من يفوضه خلال مدة لا تزيد عن 10 أيام من تاريخ تبليغه للطالب بالاعمال أو بأي وسيلة كتابية أخرى.

حادى عشر:

يحق لإدارة السكن فسخ العقد لأي سبب كان دون تراض أو تقاض. بشرط مراعاة مهلة إنذار 15 يوماً. دون تعويض الطالبة. ولكن يتعين على إدارة السكن في هذه الحالة رد المبالغ المستلمة والمتعلقة بفترة ما بعد فسخ العقد إلا إذا كان سبب الفسخ هو إقدام الطالبة على مخالفة قواعد الانضباط المنصوص عليها في النظام الانضباطي أعلاه.

التوقيع بالموافقة على لوائح السكن الجامعي

أنا الطالب:

الرقم الجامعي/المالي

أقر أنني قرأت بعناية تعليمات الإقامة في السكن الجامعي واستوعبتها تماماً وأتعهد بالالتزام بها وعدم الإخلال بما جاء فيها طيلة فترة إقامتي بالسكن.

التوقيع: التاريخ: