جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY

Fee Payment Guide for all AU Students

Application and Registration Fees

The application and admission fee for undergraduate programs and the Professional Postgraduate Diploma in Teaching is AED 1,300. The fee should be paid in two installments as following:

- Application fees AED 300.
- Admission fees AED 1,000 to be paid upon acceptance of the application.

The application and admission fee for college of Medicine and all graduate programs is AED 2,000. The fee should be paid in two installments as following:

- Application fees AED 300.
- Admission fees AED 1,700 to be paid upon acceptance of the application.

The application and admission fees are not part of the tuition fees. It is non-refundable. A student who wishes to apply for transfer from another accredited institution shall pay a non-refundable case study fee of AED 500. If the student is admitted at AU, this fee will be considered as part of the application and registration fees.

Seat Reservation Fees

Students admitted to the Medicine, Dentistry, Pharmacy and Doctorate of Business Administration are required to pay a seat reservation deposit as stated in the table below. This deposit is non-refundable and non-transferable and must be paid before the deadline stated on the letter of admission. The deposit is deductible from the student's tuition fees once the applicant joins the University and registers courses. If the student asks to defer enrollment to the following semester and the request is approved, the deposit will be applied to the following semester.

Program	Deposit (AED)
DBA (Doctorate of Business Administration)	15,000
Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (M.B.B.S)	25,000
Bachelor and Master programs in Dentistry	21,000
Bachelor of Pharmacy	6,000

جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY

Payment Terms for All Students – Semester Fees

To register for the Fall, Spring and Summer semesters, students should make an advance payment as per the below:

Colleges	Fall/ Spring	Summer
Medicine (Foundation year)	Full year fees	AED 3,000
Medicine (Regular year)	Full semester fees	AED 3,000
Dentistry	AED 10,000	AED 3,000
All other Colleges	AED 6,000	AED 3,000

Upon registration, students should pay the tuition fees in full in order to avoid the late payment fees or suspension of any or all AU services. The Office of Finance has the right to take any necessary action against any student who has not settled their due balance, including suspension of registration, dropping the registered courses, suspension of services, and ineligibility to attend exam sessions.

جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY

Fee Payment Deadlines and Late Payment Penalties

The following deadlines apply to the settlement of semester fees:

Semester Payment	Payment Deadline - A	Payment Deadline - B
Fall Semester	5 October	5 December
Spring Semester	5 March	5 May
Summer Semester *	5 July	

- **Late Payment Fee**: If payment is not completed by deadline A, a late payment fee of AED 500 will be charged.
- **Reinstatement fee:** If payment is not completed by deadline B, AU services will be suspended and only reinstated when the overall due balance is paid, **in addition to AED 1,500 reinstatement fee and the AED 500 late payment fee.**

  * One final deadline applies to Summer Semester, in which case a late payment fee of AED 500 applies in case the above-mentioned payment deadline is exceeded.

Note: The above-mentioned penalties will apply to any overdue balance, regardless of the amount, and will not be waived for any reason.

Payment by Installments

If full fees cannot be paid immediately, installments can be arranged through post-dated cheques, which is subject to pre-approval of the Office of Finance, and as per the following due dates:

	Fall semester	Spring Semester	
Due Dates	5 September	5 February	25% of net remaining balance
	5 October	5 March	25% of net remaining balance
	5 November	5 April	25% of net remaining balance
	5 December	5 May	25% of net remaining balance

- In case a student chooses to pay by installment plan, all cheques (dated as above and equivalent to the applicable percentages) must be submitted to the Office of Finance no later than 3 working days prior to the payment deadline A.
- Bounced Cheques are subject to a penalty of AED 500 fee per cheque.
- If student has two or more bounced cheques, then cheques are no longer a valid method of payments.
- Failure to attend a course does not result in a refund of applicable fees. Students not planning to attend any course must drop their registration during the add/ drop period.

For any related enquiries, please contact the Office of Finance as mentioned below:

Section	Location	Time	Phone	Email
Student Accounts	Student Hub – First Floor	8:00 am. To 4:00 pm.	+971-6-7056151	finance@ajman.ac.ae

جـامـعـة عـجـمـان
AJMAN UNIVERSITY

Accepted Payment Methods

Online / Credit Cards	• Online through Banner system. • All major debit and credit cards are accepted for payment at the Cashier's Office.
Cheques	• Current and Post-dated cheques drawn on UAE Banks. Please include the student's name, University ID number and semester on the back of the cheque. • Acceptance of Post-dated cheques is subject to approval of the Office of Finance. • Cheques that do not clear for any reason are charged a penalty of AED 500 per cheque. • If two or more cheques do not clear, cheques are no longer accepted as a form of payment. • Cheque Withdrawal Fee of AED 200 will be charged per each withdrawn cheque.
Cash Deposits through Al Ansari Exchange	• Deposits can be made at any branch of Al Ansari Exchange around UAE. • Deposits are accepted in the form of cash only. • Student's name and University ID number must be mentioned on the deposit instructions. • The deposit confirmation shall be scanned and emailed to finance@ajman.ac.ae.
Bank Transfers/ Deposits	**Ajman Bank** - Branch: Khalifa Branch - Ajman - Account Name: Ajman University - Account Number: 017482222011 - IBAN: AE720570000017482222011 - SWIFT: AJMNAEAJ • Student's name and University ID number must be mentioned on all deposits and transfers. • The deposit slip or transfer confirmation shall be emailed to finance@ajman.ac.ae, or sent by fax to: +971-6-7434647.

جـامعـة عـجـمـان
AJMAN UNIVERSITY

Refund Policy

a. Add/Drop Period

- During the add/drop period, students may add or drop courses without incurring charges. If a student withdraws from one or more courses during the add/drop period, the fees of the dropped course(s) will be credited to the student account for the following semester.
- A student may withdraw from one or more course(s) after the end of the add/drop period, provided s/he remains registered in at least three courses during that semester (nine credit hours). In this case, the student does not have the right to claim any refund for the fees of the withdrawn courses.

b. Suspension of Registration

- During the add/drop period, a student may submit an application for suspension of registration for one or a maximum of two consecutive semesters. The application should be submitted to the Office of Admission and Registration. In this case, the full amount of any fees paid shall be credited in full to the student's account for the following semester, or refunded two weeks after the submission of the refund application to the Student Account Officer (at the Office of Finance).
- If the student submits an application for suspension of registration for one or two semesters during the two weeks following the end of the add/drop period, he/she shall be entitled to only 50 percent of the tuition fees of the semester in which he/she submits the application for suspension.
- If the student submits an application for suspension of registration after the end of the two weeks following the add/drop period, he/she will not be entitled to claim a refund of any part of the tuition fees of the semester in which he/she submits the application for suspension.

- If a student wishes to reclaim any amount from a credit balance – in case of suspension only, he/she must fill in an Application for Refund Form and submit it to the Student Account Officer (at the Office of Finance) after the end of the add/drop period. A cheque payment will be prepared within two weeks from receiving the application. If the student fails to do this, the amount will be credited to the student balance for the following semester.

c. Withdrawal from the University

- During the add/drop period, the student may submit an application for suspension of registration and withdrawal from the University. The application should be submitted to the Office of Admission and Registration. In this case, the student is entitled to a full refund of tuition fees paid for the semester in which he/she submits the application for withdrawal. The refund will be made within 1 week after the submission of the application for refund to the Student Account Officer (at the Office of Finance).
- If the student makes an application for suspension of registration and withdrawal from the University within the two weeks following the end of the add/drop period, he/she is entitled to a refund of only 50 percent of the tuition fees for the semester in which he/she submits the application.
- The student shall not be entitled to claim a refund of any part of the tuition fees if the application for suspension of registration and withdrawal from the University is made more than two weeks after the end of the add/drop period.

d. Disciplinary Dismissal

A student who is dismissed from the University for Disciplinary Reasons is not entitled to any refund of tuition fees of the semester of dismissal.

جـامـعـة عـجـمـان
AJMAN UNIVERSITY

دليل سداد الرسوم الدراسية لطلبة جامعة عجمان

رسوم التسجيل وطلب الالتحاق

تبلغ رسوم القبول وطلب الإلتحاق في برامج الدراسات الجامعية و دبلوم الدارسات العليا المهني في التدريس 1,300 درهم إماراتي، تسدد على دفعتين:

- رسوم تقديم الطلب مبلغ 300 درهم.
- رسوم القبول مبلغ 1,000 درهم تسدد فور قبول طلب الالتحاق.

رسوم القبول وطلب الالتحاق في البرامج التي تطرحها الجامعة لنيل درجة الماجستير وكلية الطب هي 2,000 درهم إماراتي، تسدد على دفعتين:

- رسوم تقديم الطلب مبلغ 300 درهم.
- رسوم القبول مبلغ 1,700 درهم تسدد فور قبول طلب الالتحاق.

رسوم القبول وطلب الالتحاق لا تعتبر جزءاً من الرسوم الدراسية، وهي غير قابلة للاسترداد.

إذا رغب الطالب في معادلة مساقات درسها في مؤسسة تعليم عالٍ أخرى معتمدة، يسدد رسماً قدره 500 درهم غير قابل للاسترداد مقابل معادلة المساقات، ويتم احتساب هذا المبلغ ضمن رسوم التسجيل إذا التحق الطالب بالدراسة في الجامعة.

رسوم حجز المقعد

يدفع الطلبة المقبولون في برامج الدراسات الجامعية في كلية الطب وطب الأسنان،الصيدلة والعلوم الصحية و الدكتوراه في إدارة الأعمال رسوم حجز مقعد بمبلغ محدد حسب الجدول أدناه ، وهي رسوم غير مستردة ويجب سدادها قبل انتهاء التاريخ المحدد في رسالة القبول، ويتم تخفيض هذا المبلغ من الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب فور استكمال إجراءات الالتحاق وتسجيل المساقات. وفي حال تقديم طلب تأجيل الالتحاق إلى الفصل التالي وتمت الموافقة على الطلب، فيتم تخفيض المبلغ من رسوم الفصل التالي فور إتمام إجراءات الالتحاق والتسجيل.

التخصص	رسوم حجز المقعد (درهم إماراتي)
دكتوراه في إدارة الأعمال	15,000
بكالوريوس في الطب والجراحة	25,000
بكالوريوس و ماجستير في طب الأسنان	21,000
بكالوريوس الصيدلة	6,000

تسديد الرسوم الدراسية لجميع الطلاب – رسوم الفصل الدراسي

يتعيّن على الطلبة الذين يودّون التسجيل في الفصل الدراسي الخريفي أو الربيعي أو الصيفي سداد مبلغ مقدّم وفقًا للجدول التالي:

الكلية	الفصل الخريفي/ الربيعي	الفصل الصيفي
الطب (السنة التحضيرية)	كامل رسوم السنة الدراسية	AED 3,000
الطب (السنة الدراسية)	كامل رسوم الفصل الدراسي	AED 3,000
طب الأسنان	AED 10,000	AED 3,000

جميع الكليات الأخرى	AED 6,000	AED 3,000

عند التسجيل، يجب على الطلبة سداد الرسوم الدراسية بالكامل من أجل تجنب غرامة السداد المتأخر أو وقف أي من الخدمات الجامعية أو جميعها. ويحق لمكتب الشؤون المالية اتخاذ أي إجراء تراه ضرورياً تجاه أي طالب أو طالبة في حال عدم تسوية الرصيد المستحق، بما في ذلك وقف التسجيل، سحب المساقات المسجلة، وقف الخدمات الجامعية، أوعدم الأهلية لدخول جلسات الامتحانات.

المواعيد النهائية لسداد الرسوم وغرامة السداد المتأخر

تطبق المواعيد النهائية التالية على سداد الرصيد المتبقي للفصل الدراسي (بعد سداد المبلغ المقدم حسب ما ورد أعلاه):

الفصل الدراسي	آخر موعد للسداد ـ أ	آخر موعد للسداد ـ ب
الفصل الخريفي	5 أكتوبر	5 ديسمبر
الفصل الربيعي	5 مارس	5 مايو
الفصل الصيفي*	5 يوليو	

- **غرامة السداد المتأخر:** إذا لم يتم سداد الرسوم المستحقة بحلول الموعد النهائي أ، يتم فرض غرامة تأخير بقيمة 500 درهم.
- **رسوم إعادة الخدمات:** إذا لم يتم سداد كامل الرسوم المستحقة في الموعد المحدد ب، يتم وقف الخدمات الجامعية على الطلبة، ولا يتم إعادة تفعيلها إلا بعد سداد الرصيد المستحق بالكامل، بالإضافة إلى سداد 1,500 درهم رسوم إعادة الخدمات وكذلك 500 درهم غرامة السداد المتأخر.

* يتم تطبيق موعد تسديد واحد على الفصل الصيفي، وفي هذه الحالة يتم تطبيق غرامة تأخير بمبلغ 500 درهم في حال تجاوز الموعد النهائي للدفع المذكور أعلاه.

ملاحظة: تطبق الغرامات والرسوم المذكورة أعلاه على أي رصيد متأخر، بغض النظر عن المبلغ، ولن يتم إلغاؤها لأي سبب.

السداد بالأقساط

إذا تعذر على الطالب سداد الرسوم كاملة دفعة واحدة، يمكن ترتيب سدادها على أقساط من خلال شيكات مؤجلة، والتي تخضع لموافقة مسبقة من مكتب الشؤون المالية، ووفقًا لتواريخ الاستحقاق التالية:

	الفصل الخريفي	الفصل الربيعي	
تاريخ الاستحقاق	5 سبتمبر	5 فبراير	25 ٪ من صافي الرصيد المتبقي
	5 أكتوبر	5 مارس	25 ٪ من صافي الرصيد المتبقي
	5 نوفمبر	5 إبريل	25 ٪ من صافي الرصيد المتبقي
	5 ديسمبر	5 مايو	25 ٪ من صافي الرصيد المتبقي

- في حال اختيار الطالب للسداد عن طريق خطة التقسيط، يجب تقديم جميع الشيكات (وفقاً لتواريخ الاستحقاق أعلاه وما يعادله بالنسب المئوية) إلى مكتب الشؤون المالية في موعد لا يتجاوز 3 أيام عمل قبل الموعد النهائي للدفع أ.

- تخضع الشيكات المرتجعة لغرامة قدرها 500 درهم لكل شيك.
- إذا كان لدى الطالب(ة) شيكان أو أكثر من الشيكات المرتجعة، فلن يتم قبول الشيكات كطريقة للدفع لاحقاً.

- عدم حضور مساق دراسي لا يؤدي إلى استرداد الرسوم المطبقة. حيث يجب على الطلبة الذين لن يحضروا أي مساق دراسي سحب المساق خلال فترة السحب والإضافة.

لأية استفسارات ذات صلة، يرجى التواصل مع مكتب المالية على النحو التالي:

القسم	الموقع	ساعات العمل	هاتف	بريد الكتروني
حسابات الطلبة	الطابق الأول – Student Hub	8 صباحاً – 4 مساءً	+971-6-7056151	finance@ajman.ac.ae

طرق سداد الرسوم الدراسية

الدفع الالكتروني/ بطاقات الإئتمان	• الدفع الالكتروني من خلال نظام التسجيل (Banner) • يتم قبول جميع بطاقات الخصم والائتمان الرئيسية للدفع لدى مكتب الشؤون المالية.
الشيكات البنكية	• شيكات بنكية مسحوبة على أي من البنوك العاملة بدولة الإمارات العربية المتحدة. • يرجى إدراج اسم الطالب والرقم الجامعي والفصل الدراسي في الجزء الخلفي من الشيك. • إن قبول الشيكات الآجلة مشروط بموافقة مسبقة من الإدارة المالية. • يتم فرض غرامة بقيمة 500 درهم لكل شيك من الشيكات المعادة ولأي سبب. • إذا كان لدى الطالب شيكان معادان أو أكثر، فلن يتم قبول الشيكات كوسيلة للدفع لاحقاً. • يتم فرض رسوم سحب شيك بقيمة 200 درهم لكل شيك مسحوب.
الإيداع نقداً من خلال الأنصاري للصرافة	• يمكن إيداع الرسوم من خلال أي من فروع الأنصاري للصرافة العاملة داخل الدولة. • يتم قبول الإيداع عن طريق الأنصاري للصرافة نقداً فقط. • يجب ذكر اسم الطالب والرقم الجامعي على تعليمات الإيداع.
إيداعات وحوالات بنكية لحساب الجامعة	**مصرف عجمان** - **الفرع:** فرع خليفة – عجمان - **اسم الحساب:** جامعة عجمان - **رقم الحساب:** 017482222011 - **رقم الحساب (IBAN):** AE720570000017482222011 - **سويفت كود:** AJMNAEAJ يجب ذكر اسم الطالب حسب جواز السفر والرقم الجامعي (إن وجد) على جميع الإيداعات والحوالات البنكية. يرجى إرسال نموذج الإيداع/ إشعار التحويل إلى مكتب الشؤون المالية على البريد الإلكتروني finance@ajman.ac.ae أو على الفاكس رقم +971-6-7434647.

جـامـعـة عـجـمـان
AJMAN UNIVERSITY

استرداد الرسوم الدراسية

أ. سحب وإضافة المساقات الدراسية

- يحق للطالب(ة) خلال فترة السحب والإضافة سحب مساقات أو إضافتها دون أن يترتب على ذلك فقدان أي جزء من الرسوم الدراسية. وإذا سحب الطالب(ة) مساقاً أو أكثر خلال فترة السحب والإضافة، وأصبح رصيد حسابه دائناً، يحتفظ بهذا الرصيد في حساب الطالب(ة) للفصل اللاحق.
- يجوز للطالب(ة) سحب مساق أو أكثر بعد انقضاء فترة السحب والإضافة شريطة ألا يقل عدد المساقات المسجلة عن ثلاثة مساقات (9 ساعات معتمدة) ولا يحق له في هذه الحالة استرداد أي جزء من الرسوم الدراسية للمساق أو المساقات المسحوبة.

ب. وقف التسجيل للطلبة المنتظمين

- يجوز للطالب(ة) أن يتقدم إلى إدارة القبول والتسجيل أثناء فترة السحب والإضافة بطلب وقف التسجيل لفصل واحد أو فصلين دراسيين متتاليين على الأكثر، وفي هذه الحالة يحتفظ بالرسوم التي كان دفعها في رصيده للفصل اللاحق كما يمكنه استردادها بعد مرور أسبوعين على تقديم طلب الاسترداد إلى مسؤول حسابات الطلبة لدى الإدارة المالية.
- إذا تقدم الطالب(ة) إلى إدارة القبول والتسجيل بطلب وقف التسجيل لفصل واحد أو فصلين دراسيين متتاليين على الأكثر خلال الأسبوعين التاليين لانتهاء فترة السحب والإضافة، يحق للطالب(ة) استرداد 50% فقط من الرسوم الدراسية المقيدة على حسابه في ذلك الفصل.
- إذا تقدم الطالب(ة) إلى إدارة القبول والتسجيل بطلب وقف التسجيل لفصل واحد أو فصلين دراسيين متتاليين بعد انقضاء فترة أسبوعين على تاريخ انتهاء فترة السحب والإضافة، لا يحق له استرداد أي جزء من الرسوم الدراسية المقيدة على حسابه في ذلك الفصل.
- إذا رغب الطالب(ة) باسترداد أي مبلغ من رصيده الزائد عن قيمة الرسوم الدراسية المتوجب عليه سدادها – في حالة وقف التسجيل فقط- يتعين عليه بعد انتهاء فترة السحب والإضافة تعبئة نموذج طلب استرداد الرسوم لدى مسؤول حسابات الطلبة في الإدارة المالية وذلك لإصدار شيك بالمبلغ خلال أسبوعين من تقديم الطلب. وإلا يحتفظ بالمبلغ الزائد في حساب الطالب للفصل اللاحق.

ج. الانسحاب من الجامعة

- إذا تقدم الطالب(ة) إلى إدارة القبول والتسجيل بطلب وقف التسجيل والانسحاب من الجامعة أثناء فترة السحب والإضافة، يحق له استرداد الرسوم الدراسية التي تم دفعها كاملة للفصل الدراسي الذي قدم فيه طلب السحب بعد انقضاء أسبوع واحد على تقديم طلب استرداد الرسوم إلى مسؤول حسابات الطلبة لدى الإدارة المالية.
- إذا تقدم الطالب(ة) إلى إدارة القبول والتسجيل بطلب وقف التسجيل والانسحاب من الجامعة خلال الأسبوعين التاليين لانتهاء فترة السحب والإضافة، يحق للطالب(ة) استرداد 50% فقط من الرسوم الدراسية المقيدة على حسابه في ذلك الفصل.
- إذا تقدم الطالب(ة) إلى إدارة القبول والتسجيل بطلب وقف التسجيل والانسحاب من الجامعة بعد انقضاء فترة أسبوعين على تاريخ انتهاء فترة السحب والإضافة، لا يحق له استرداد أي جزء من الرسوم الدراسية المقيدة على حسابه في ذلك الفصل.

د. الفصل التأديبي من الجامعة

لا يحق للطالب استرداد أي جزء من الرسوم الدراسية في حالة فصله تأديبياً من الجامعة.