



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY



## نظام Banner خاصية تسجيل المسابقات دليل الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس

تتيح خاصية تسجيل المسابقات المقدمة من برنامج **Banner** فرصة للطلبة والمرشدين الأكاديميين لتسجيل المسابقات للفصل الدراسي القادم خلال فترة التسجيل. هذا الكتيب يوفر لك خطوات تسجيل المسابقات للطلبة الغير مندرين.

2021-2020

مكتب تكنولوجيا المعلومات

helpdesk@ajman.ac.ae

06-7056500 أو تحويلة 6500

المعلومات والمواد الواردة في هذا الكتيب محفوظة بحقوق الطبع وموزعة تحت إشراف مكتب تكنولوجيا المعلومات في جامعة عجمان، ولهذا يمنع منعاً كلياً نشر أو توزيع أو نسخ هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون موافقتها.

حقوق الطبع محفوظة لمكتب تكنولوجيا المعلومات، جامعة عجمان. 2010-2011  
تاريخ الإصدار: الأربعاء، 31 مارس 2021

## النسخة 1.1

ماهي آخر التحديثات؟

تم تطبيق تغييرات لغوية بسيطة.

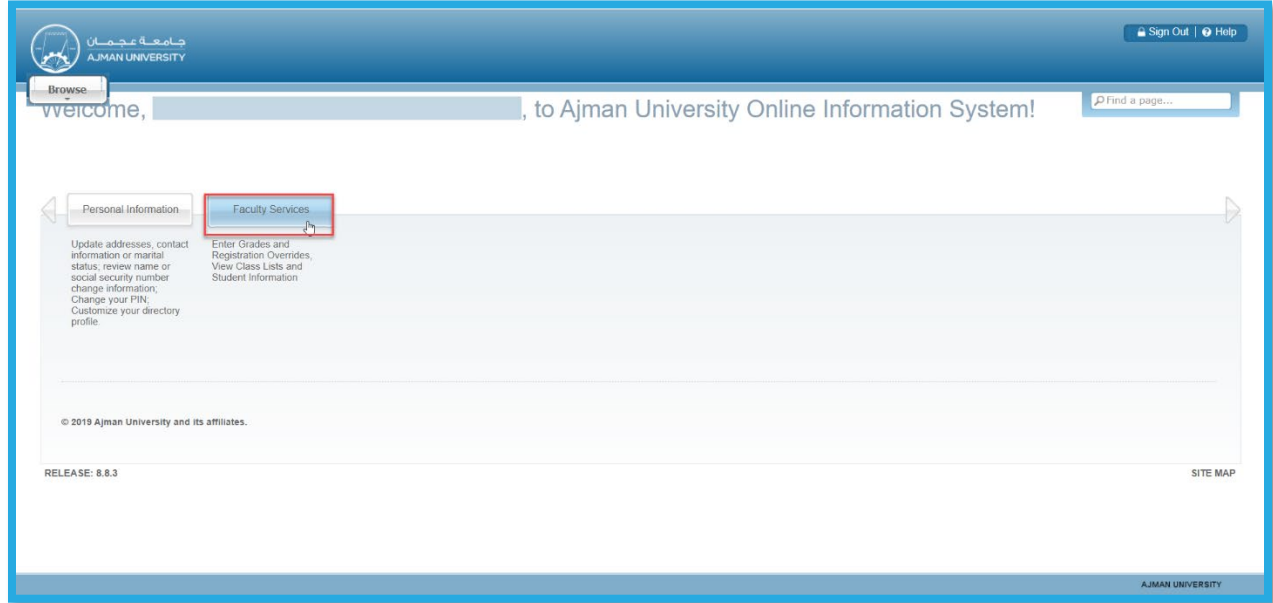
## الفهرس

3	1. الوصول إلى خاصية التسجيل في المقررات.....
7	2. تسجيل المسابقات .....
9	1.2 تسجيل مسابقات ذات محاضرات نظرية فقط.....
11	2.2 تسجيل المسابقات ذات المحاضرات النظرية والعملية (المرتبطة).....
12	3. عرض معلومات التسجيل .....
13	4. سحب المسابقات .....
14	5. قائمة الأخطاء الخاصة في التسجيل.....

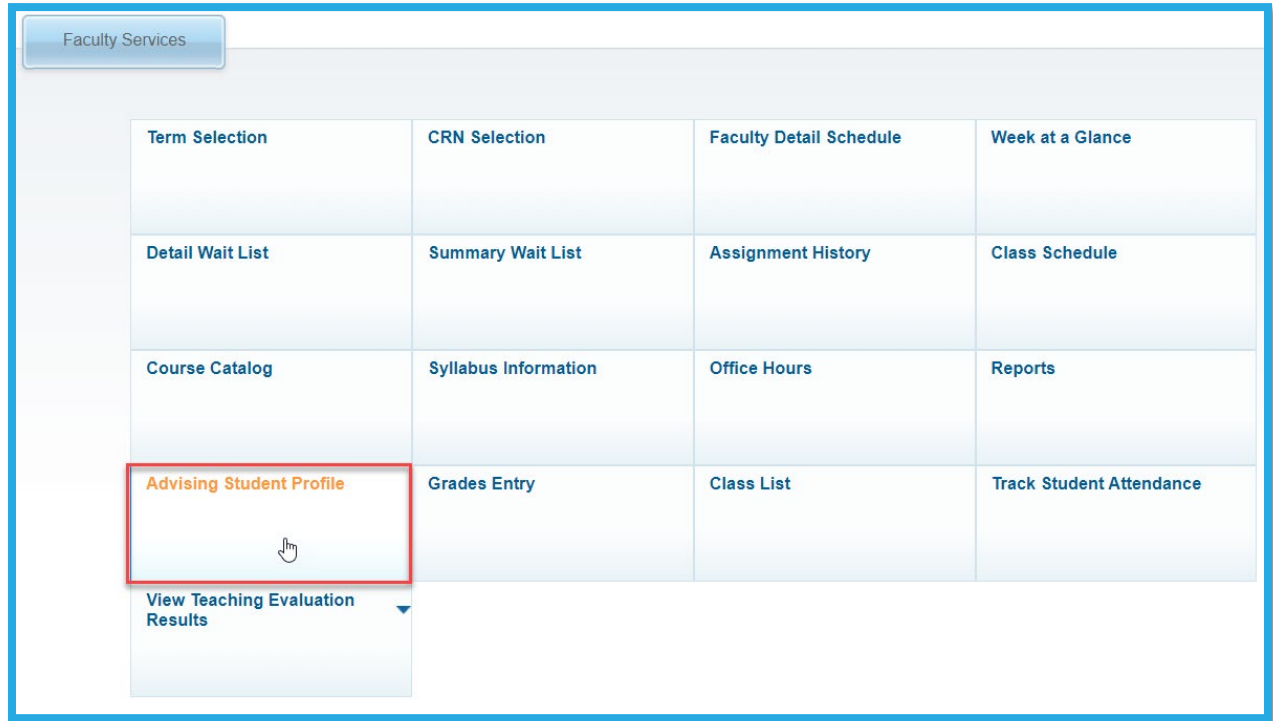
## 1. الوصول إلى خاصية التسجيل في المقررات

للوصول لخاصية التسجيل في برنامج Banner، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- قم بتسجيل الدخول على برنامج [Banner](#).
- 2- في الصفحة الرئيسية، اضغط على زر Faculty Services، كما موضح أدناه:



- 3- اضغط على زر Advising Student Profile، كما موضح أدناه:



4- ابحث عن الطالب المراد ارشاده، باتباع الخطوات التالية:

قم بتغيير الفصل الدراسي، أو البحث عن طالب، أو عرض قائمة طلاب الإرشاد الخاصة بك

الفصل الدراسي

1 Second Academic Semester 2019

عرض قائمة طلاب الإرشاد، أو البحث حسب

الرقم الجامعي للطالب ☒

2 البريد الإلكتروني للطالب ☐

اسم الطالب ☐

الرقم الجامعي للطالب

3 عرض الملف

4 عرض قائمة طلاب الإرشاد الخاصة بي

1 اختر الفصل الدراسي

2 ابحث عن الطالب عن طريق الرقم الجامعي، البريد الإلكتروني، أو عن طريق اسم الطالب

3 اضغط على زر "عرض الملف"

4 بإمكانك تخطي الخطوتين السابقتين والضغط على زر "عرض قائمة طلاب الارشاد الخاصة بي"

5- من خلال ملف الطالب، اضغط على زر "التسجيل والتخطيط"، المتواجد على الجهة اليمنى من الصفحة، كما موضح أدناه. سيتم فتح صفحة جديدة على متصفح الانترنت تلقائياً، بمجرد الضغط على هذا الزر.



## 6- اضغط على زر "التسجيل في المقررات"، كما موضح أدناه:

ماذا تريد أن تفعل؟

تصفح الشبكات تبحث عن مقررات؟ يمكنك في هذا القسم تصفح المقررات التي تهجيك.	<b>التسجيل في المقررات</b> التبحث والتسجيل في المقررات. كما يمكنك عرض جدولك وإدارته.
خطط مبنية أبدأ بالتخطيط مبكراً. عندما تصبح جاهزاً للتسجيل، يمكنك تحميل المخططات.	تصفح دليل المقررات تصفح المعلومات الأساسية المتعلقة بالمقررات مثل المادة، والمقرر، والوصف.
عرض معلومات التسجيل عرض الجداول السابقة والمقررات التي لم يتم وضع درجاتها.	الاستعداد للتسجيل عرض حالة التسجيل، وتحديث بيانات الفصل الدراسي للطلاب، وإتمام متطلبات ما قبل التسجيل.

## 7- اختر دورك كمرشد أكاديمي أو كعضو هيئة تدريس ومرشد أكاديمي، كما موضح أدناه:

**يرجى اختيار دور\***

لقد تم تعيين أدوار متعددة لحسابك. كيف تود البدء؟

Faculty ☐

Advisor ☐

Faculty And Advisor ☐

\*يرجى تذكر أنه بإمكانك تغيير الأدوار في أي وقت.

## 8- اختر الفصل الدراسي، وأدخل الرقم الجامعي مرتين، في حقل الرقم الجامعي وفي حقل كلمة المرور، ثم اضغط على زر متابعة، كما موضح أدناه:

الفصول الدراسية المتاحة للتسجيل

First Academic Semester 2020

بحث

الرقم الجامعي ☒ الاسم ☐

Student, Test

الطالب Test Student

كلمة المرور: .....

متابعة

**ملاحظة:** يمكنك فقط تسجيل الطالب في الفصول الدراسية إذا لم يكن هناك تعليق على النظام. يمكنك مراجعة ذلك من ملف الطالب.

## 2. تسجيل المسابقات

لتسجيل المسابقات للفصل الدراسي القادم، قم باتباع الخطوات التالية:  
تصفح المسابقات التي ترغب في الطالب تسجيل بها، كما موضح أدناه:

البحث عن مقررات				التخطيطات	الجدول والخيارات
التسجيل المخطط					
المقررات التالية هي مقررات تخطيطك لهذا الفصل.					
الاسم	التفاصيل	الفاصلة			
Principles of Marketing	MKT 200		عرض الشعب		
Introductory Programming	INT 100		عرض الشعب		
Fundamental of Human Nutrition	NUT 111		عرض الشعب		
IT Fundamentals	COM 111		عرض الشعب		
First Aid	AID 111		عرض الشعب		

هناك نوعان من المسابقات التي يمكنك التسجيل الطالب بها بناءً على خطة الطالب الدراسية:  
1- مسابقات تحتوي على محاضرات نظرية فقط أو 2- مسابقات مع محاضرات نظرية وعملية مرتبطة



## كيف تتأكد من أن المساق مناسب للطالب؟

1- في حال تسجيل المساقات الجامعية الإلزامية (university obligatory) أو الاختيارية (university elective)، تأكد من اسم المساق، كما موضح أدناه:

اسم المساق يحتوي على:	المساق مخصص لـ:
ENG	التخصصات التي تدرس في اللغة الانجليزية
ARABIC	التخصصات التي تدرس في اللغة العربية
MEDICINE	كلية الطب

ولكن، لمساق الإحصاء، اتبع ما يلي:

اسم المساق يحتوي على:	المساق مخصص لـ:
ENG	التخصصات التي تدرس في اللغة الانجليزية
ARB	التخصصات التي تدرس في اللغة العربية
SCIENCE	جميع الكليات ماعدا كلية القانون، كلية الإعلام، وكلية الانسانيات العلوم.
SCIENCE/MEDICINE	كلية الطب
ART	التخصصات التالية: بكالوريوس التصميم الداخلي، بكالوريوس المحاسبة، بكالوريوس التمويل، بكالوريوس نظم المعلومات (إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الالكترونية)، بكالوريوس التسويق، بكالوريوس الإدارة، بكالوريوس التربية في تدريس اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية

2- تأكد من الشعبة، كما موضح أدناه. الشعب التي تحتوي على حرف F مخصصة للطالبات، أما الشعب التي تحتوي على حرف M فهي مخصصة للطلاب الذكور.

الاسم	وصف المادة الدراسية	رقم المقرر	الشعبة
First Aid/ENG Lecture	First Aid	111	11F
First Aid/ENG Lecture	First Aid	111	12M

**ملاحظة:** إذا كنت تواجه أي مشاكل أو تتلقى أي أخطاء أثناء تسجيل المساقات، تحقق من قائمة الأخطاء المتاحة في [الباب 5](#) من هذا الدليل. بعد ذلك، إذا كنت لا تزال بحاجة إلى مساعد أثناء التسجيل، فيرجى التواصل مع مساعدي المختبر في الحرم الجامعي أو مع خدمة الدعم الفني على [helpdesk@ajman.ac.ae](mailto:helpdesk@ajman.ac.ae) وإرفاق لقطة شاشة للمشكلة.

## 1.2 تسجيل مسابقات ذات محاضرات نظرية فقط

1- اختر المساق الذي تود تسجيله واضغط على زر عرض الشعب، كما موضح أدناه، لاختيار لشعبة:



2- اختر شعبة بناءً على العنوان، نوع الشعبة والتوقيت المناسب، كما موضح أدناه:

الاسم	وصف المادة الدراسية	رقم المقرر	الصفحة	مواعيد الاجتماع	الفرع	الحالة	إضافة
First Aid/ARB Lecture	First Aid	111	1F	09:30 صباحاً - 10:29 مساءً العيني: 10:29	Ajman male	38 من 40 هو عدد الم...	إضافة
First Aid/ARB	First Aid	111	2M	11:30 صباحاً - 12:29 مساءً العيني: 12:29	Ajman - Male	39 من 40 هو عدد الم...	إضافة

3- للتسجيل في مسابقات أخرى، قم بالضغط على زر العودة إلى التخطيطات، كما موضح أدناه:



4- كرر الخطوات من 1 إلى 3 لجميع المسابقات التي ترغب في تسجيلها وتحتوي على محاضرات نظرية فقط.

5- إذا قمت بإضافة جميع المساقات، فراجع المساقات المسجلة من قسم الملخص ثم اضغط على زر تنفيذ، كما موضح أدناه. ولكن، إن كنت لا تزال ترغب في التسجيل في المساقات ذات المحاضرات النظرية والعملية (المرتبطة)، فتخط هذه الخطوة وانتقل إلى القسم التالي من هذا الدليل.

الاسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي للمة	نوع الجنول	الحالة	الإجراء
<a href="#">Principles of Marketing</a>	MKT 200- M2	3	11914	Lecture	معلق	<input type="text" value="**Web Registered**"/>
<a href="#">First Aid/ENG</a>	AID 111- 12M	3	10790	Lecture	معلق	<input type="text" value="**Web Registered**"/>

إجمالي الساعات | مسجل: 0 | المحاسبة: 0 | وحدات التطعيم المستمر: 0 | الحد الأدنى: 0 | الأقصى: 0

☐ حذف وإضافة مشروطة

**ملاحظة:** بمجرد تسجيل المساقات التي قمت بإضافتها، سيتغير عمود الحالة الخاص بالمساقات من "معلق" (كما هو موضح سابقاً) إلى "مسجل" كما هو موضح أدناه:

الاسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي للمة	نوع الجنول	الحالة	الإجراء
<a href="#">Principles of Marketing</a>	MKT 200- M2	3	11914	Lecture	مسجل	<input type="text" value="لا يوجد"/>
<a href="#">First Aid/ENG</a>	AID 111- 12M	3	10790	Lecture	مسجل	<input type="text" value="لا يوجد"/>

إجمالي الساعات | مسجل: 6 | المحاسبة: 6 | وحدات التطعيم المستمر: 0 | الحد الأدنى: 3 | الأقصى: 18

☐ حذف وإضافة مشروطة

## 2.2 تسجيل المسابقات ذات المحاضرات النظرية والعملية (المرتبطة)

- 1- اختر المساق الذي تود تسجيله ثم اضغط على زر عرض الشعب.
- 2- سيظهر المساق كـ "مرتبط"، كما موضح أدناه. اختر المحاضرة النظرية للشعبة المناسبة للطالب، ثم اضغط على زر عرض المرتبط.

First Academic Semester 2020 الفصل الدراسي									
العودة إلى التلميذات									
إضافة	عرض المرتبط	35 من 40 عرض مرتبط	Ajman	11:30 - 12:29 مساءً العيني: e	11254	3	1F	111	IT Fundamentals (ARB)/E Lecture
إضافة	عرض المرتبط	38 من 40 عرض مرتبط	Ajman	09:30 - 10:29 صباحاً العيني: e	11255	3	2M	111	IT Fundamentals (ARB)/M Lecture
إضافة	عرض المرتبط	37 من 40 عرض مرتبط	Ajman	04:30 - 05:29 مساءً العيني: e	11256	3	3F	111	IT Fundamentals (ARB)/E Lecture

- 3- ستتمكن من عرض المحاضرة العملية المرتبطة في المحاضرة النظرية. اضغط على زر إضافة الكل، كما موضح أدناه:

الاسم: IT Fundamentals (ENG)/M : نوع الجدول: Lecture الرقم المرجعي للمقرر: 11277									
إضافة الكل	الحالة	الفرع	مواعيد الإختراع	المحاضر	الرقم المرجعي للمقرر	الساعات	الدرجة	رقم المقرر	وصف المادة الدراسية
إضافة الكل	20 من 20 عرض مرتبط	Ajman	10:30 - 12:29 مساءً العيني: J2 - Male	11288	0	68M	111	ter Applications	IT Fundamentals Practical

- 4- كرر الخطوات من 1 إلى 3 لجميع المسابقات التي ترغب في تسجيلها وتحتوي على محاضرات نظرية وعملية مرتبطة فقط.
- 5- إذا قمت بإضافة جميع المسابقات، فراجع المسابقات المسجلة من قسم الملخص ثم اضغط على زر تنفيذ، كما موضح أدناه:

ملخص							
الاسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي للم	نوع الجدول	الحالة	الإجراء	
...undamentals (ENG)/M	COM 111- 54M	3	11277	Lecture	معلق	**Web Registered**	
IT Fundamentals	COM 111- 68M	0	11288	Practical	معلق	**Web Registered**	

إجمالي الساعات: مسجل: 6 | المحاسبة: 6 | وحدات التطعيم المستمر: 0 | الحد الأدنى: 3 | الأقصى: 18

حذف وإضافة مشروطة ☐ تنفيذ

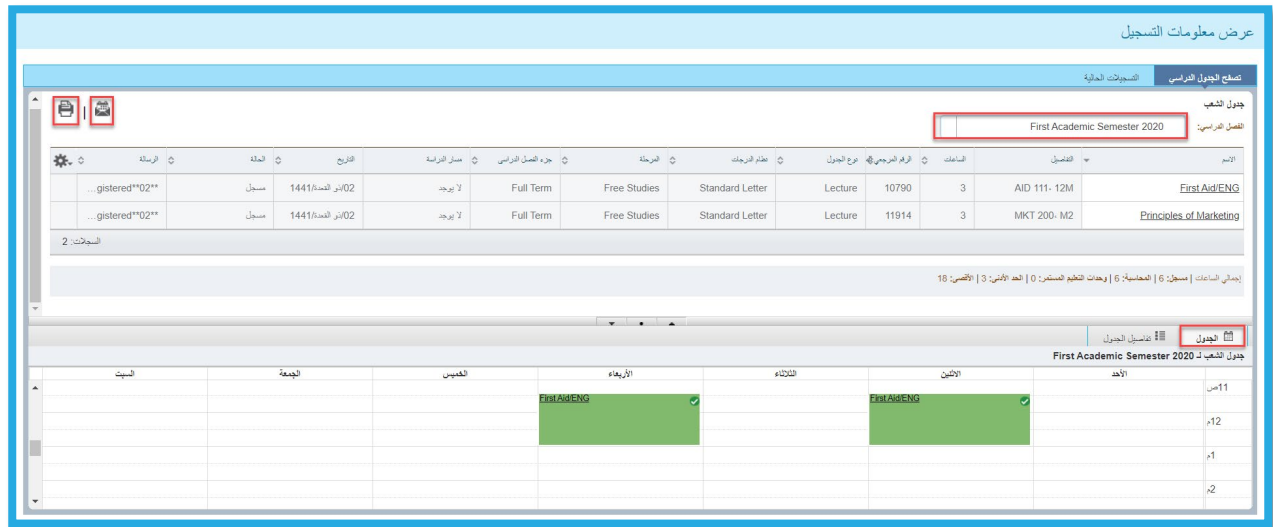
### 3. عرض معلومات التسجيل

لعرض معلومات التسجيل الخاصة بالطالب، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- اتباع الخطوات الخمس الأولى من [الباب 1](#) في هذا الدليل.
- 2- اضغط على خيار عرض معلومات التسجيل، كما موضح أدناه:



- 3- في هذه الصفحة ستتمكن من اختيار الفصل الدراسي وعرض تفاصيل الجدول وارساله إلى البريد الإلكتروني و / أو طباعته، كما موضح أدناه:



#### 4. سحب المسابقات

لـسحب المسابقات، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- اتبع الخطوات المذكورة في [الباب 1](#) في هذا الدليل.
- 2- اختر الفصل الدراسي الذي تود تسجيل الطالب به ثم اضغط على زر **المتابعة**.
- 3- في قسم الملخص، ستمكن من عرض جميع المسابقات المسجلة. اختر المسابق الذي تود سحبه، ومن عمود الإجراء، اختر **Web Drop**، ثم اضغط على زر **التنفيذ**، كما موضح أدناه:



الاسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي للمة	نوع الجنول	الحالة	الإجراء
FirstAid/ENG	AID 111- 12M	3	10790	Lecture	مسجل	Web Drop
Principles of Marketing	MKT 200- M2	3	11914	Lecture	مسجل	لا يوجد

إجمالي الساعات | مسجل: 6 | المحاسبة: 6 | وحدات التعقيم المستمر: 0 | الحد الأدنى: 3 | الأقصى: 18

تنفيذ حذف وإضافة مشروطة

بمجرد سحب المسابق، ستمكن من عرضا في قسم الملخص كما موضح أدناه:



الاسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي للمة	نوع الجنول	الحالة	الإجراء
FirstAid/ENG	AID 111- 12M	0	10790	Lecture	محذوف	لا يوجد
Principles of Marketing	MKT 200- M2	3	11914	Lecture	مسجل	لا يوجد

إجمالي الساعات | مسجل: 3 | المحاسبة: 3 | وحدات التعقيم المستمر: 0 | الحد الأدنى: 3 | الأقصى: 18

تنفيذ حذف وإضافة مشروطة

#### ملاحظات:

- 1- إن كان لديك 9 ساعات مسجلة وترغب في سحب مساق، يجب عليك إضافة مساق ثم سحب المساق الآخر. علما بأن الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل هو 9 للفصلين الدراسي الخريفي والربيعي و0 ساعات معتمدة للفصل الدراسي الصيفي.
- 2- إن أردت سحب جميع مسابقات الطالب في الفصل الدراسي الخريفي أو الربيعي، يرجى مراجعة مكتب القبول والتسجيل.

## 5. قائمة الأخطاء الخاصة في التسجيل

رسالة الخطأ	التفسير والعمل المطلوب
You Don't Qualify to register this section according to your earned hours	السنة الدراسية للطالب لا توافق السنة التي من المفروض أن يأخذ هذا المساق بها
Class Restrictions	إن مستوى الطالب الدراسي يمنعه من التسجيل في الشعبة. على سبيل المثال، الطالب/ة في السنة الثانية علماً بأن المساق يعتبر مستوى السنة الثالثة وفقاً للخطة الدراسية، وعليه لن يسمح له النظام بتسجيل في الشعبة. <u>في حالة عدم صحة ذلك، يجب على عميد الكلية المعنية الاتصال بالتسجيل لمراجعة الخطة الدراسية وتعيين الإعداد الصحيح.</u>
CRN xxxx Couldn't be added the required number of courses/credits for the related area has been exceeded	لقد اخذ الطالب الحد الأقصى من عدد الساعات المطلوبة فلذلك لا يستطيع ان يأخذ المزيد
Level Restrictions	الشعبة ليست لنوع الشهادة التي يدرسها الطالب. على سبيل المثال، يكون الطالب في برنامج البكالوريوس، في حين تقتصر الشعبة على برامج المستوى الماجستير، فإن النظام لن يسمح للطالب/ة بتسجيل الشعبة. <u>في حالة عدم صحة ذلك، يرجى الاتصال بمنسق الجدول في الكلية لتصحيح مستوى الصحيح الشعبة.</u>
Degree Restrictions	الشعبة ليست للدرجة العلمية للطالب، على سبيل المثال، إذا كان الطالب في كلية الإدارة ببرنامج البكالوريوس، في حين ان الشعبة مقتصرة على طلاب البكالوريوس في التربية، فإن النظام لن يسمح له بتسجيل الشعبة. <u>في حالة عدم صحة ذلك، يرجى الاتصال بمنسق الجدول في الكلية.</u>
Program Restrictions	الشعبة ليست لبرنامج الطالب، على سبيل المثال، إذا كان الطالب مسجل في برنامج الهندسة الكهربائية، في حين ان الشعبة مقتصرة لبرنامج الهندسة الطبية، فإن النظام لن يسمح للطالب بالتسجيل في الشعبة. <u>في حالة عدم صحة ذلك، يرجى الاتصال بمنسق الجدول في الكلية.</u>
College Restrictions	الشعبة ليست لكلية الطالب، أو مقتصرة لكليات محددة. على سبيل المثال، إذا كان الطالب في كلية طب الاسنان، في حين

أن الشعبة مقتصرة لكلية القانون فقط، فإن النظام لن يسمح للطلاب بالتسجيل في الشعبة. <u>في حالة عدم صحة ذلك، يرجى الاتصال بمنسق الجدول في الكلية.</u>	
محاولة الطالب تسجيل شعبة لجنس آخر. على سبيل المثال، تسجيل الطالب لشعبة مقتصرة للطالبات. <u>في حالة عدم صحة ذلك، يرجى الاتصال بمنسق الجدول في الكلية.</u>	Student Attribute Restrictions
محاولة الطالب في التسجيل في شعبة مقتصرة على لغة محددة في حين انه يجب عليه تسجيلها في لغة أخرى وفقا لجنسيته. على سبيل المثال، محاولة الطالب لتسجيل مساق (IT Fundamental) باللغة العربية وهو بريطاني أو إيراني الجنسية بينما أن الشعبة مقتصرة للمتحدثين باللغة العربية. <u>في حال عدم صحة جنسية الطالب، يرجى من الطالب التواصل مع قسم القبول والتسجيل، لكن اذا كانت اعدادات الشعبة غير صحيحة يجب من الطلاب الغير ناطقين باللغة العربية التواصل بمنسق الجداول.</u>	Course section requires other citizenship
تخصص الطالب يمنعه من التسجيل في الشعبة. <u>في حالة عدم صحة ذلك، يرجى الاتصال بمنسق الجدول في الكلية للتحقق من الشعبة وتعيين التخصص الصحيح للشعبة.</u>	Field of Study Restrictions
يجب على الطالب التسجيل في الشعبة النظرية.	Linked Course Required (Lecture)
يجب على الطالب التسجيل في شعبة العمليات التجريبية.	Linked Course Required (Tutorial)
يجب على الطالب التسجيل في الشعبة العملية.	Linked Course Required (Practical)
على الطالب إنهاء المتطلبات السابقة لهذا المساق. <u>في حال إنهاء الطالب لهذه المتطلبات السابقة، يرجى التواصل مع مكتب القبول والتسجيل.</u>	Prerequisite and test Score Error
<u>توجه لمكتب القبول والتسجيل لتحديث البيانات.</u>	Maximum Hours Exceeded
<u>الرجاء التواصل مع مكتب القبول والتسجيل لتحديث قائمة المساقات المتاحة للطلاب.</u>	There are no projected courses available for the student
	Limited courses, one or two courses listed only.



أحد موظفي التسجيل يقوم بمراجعة سجل الطالب. الرجاء الانتظار لمدة 5-10 دقائق الى حين تحديث بيانات الطالب، وإعادة المحاولة مرة أخرى. <u>إذا كان الطالب لا يزال يواجه نفس الرسالة، يرجى التواصل مع مكتب القبول والتسجيل.</u>	Administration staff are reviewing your registration record at this time please try again later
الطالب يحاول التسجيل في شعبة مطروحة لجنس آخر. على سبيل المثال، إذا كان الطالب يحاول التسجيل في شعبة الطالبات والعكس صحيح، (وللتأكد سيرى الطالب بالقرب من الشعبة إما حرف (M أو F) يشير حرف F إلى الإناث وحرف M إلى الذكور).	Course section related to other gender/citizenship
اذ كان الحد الأدنى للساعات المطلوبة للطالب 9 ساعات وقام الطالب بتسجيل 9 ساعات بالفعل، فإنه لا يستطيع حذف أي مساق حتى يقوم الطالب بتسجيل مساق آخر. ولذلك، فعليه اختيار مساق آخر، من ثم حذف المساق الذي يريد سحبه. هناك تضارب بين الجدول الدراسي والشعب المختارة. الرجاء اختيار شعبة أخرى.	Registration hours cannot be less than the required minimum hours
هذا المساق غير نشط لا يمكن للطالب التسجيل فيه. <u>يرجى التواصل مع منسق الجداول.</u>	Time Conflict with CRN
يتم تحديث المساقات المطروحة لكلية الطالب. الرجاء الانتظار لمدة 15 دقيقة. <u>إذا لم تظهر المساقات، الرجاء التواصل مع مكتب القبول والتسجيل.</u>	When clicking on view section and it does not show anything
تحقق مما يلي: • المساقات المطروحة في الفصل الدراسي الحالي والمتاحة في خطة الطالب الدراسية مع نفس رقم المساق. • انتهاء الطالب من جميع المتطلبات السابقة للمساقات.	The student can't see any of his major courses
ربما أنهى الطالب هذا المساق في الفصول الدراسية السابقة. في حال رغبة الطالب إعادة المساق، فعليه تقديم طلب للحصول على استثناء من خلال نظام ORS، وعند الموافقة على الطلب سيتلقى الطالب إشعار عن طريق البريد الالكتروني ومن ثم سيظهر المساق لديه.	The Student can't see some of his/her major courses
إذا كان الطالب منذر أكاديمياً. على الطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي للكلية لسير عملية التسجيل.	You cannot see offered course(s) in your major.
الطالب لديه حالة تعليق، بسبب انذار، المالية، أو تعليق التسجيل. إذا كان لديه انذار أكاديمي، فعليه الاتصال بالمرشد في كليته.	You cannot register courses by yourself
	Person is not a student

<p><u>إذا لم يكن لدى الطالب تحذير، يرجى الاتصال بمكتب القبول والتسجيل للتأكد من أنه ليس لديها أي حالة تعليق أخرى.</u></p>	
<p>لدى الطالب انذار ويجب عليه إعادة المساق. بناءً على ذلك، لا يمكن للطالب حذف المساق إلا عن طريق المرشد الأكاديمي.</p>	<p>Not showing web drop selection</p>
<p>الرجاء التواصل مع مكتب القبول والتسجيل لمراجعة حالة الطالب وتحديثها، وفي حال وجود مبلغ مستحق، الرجاء التواصل مع المالية، وفي حال وجود انذار أكاديمي، الرجاء التواصل مع المرشد الأكاديمي لإكمال عملية التسجيل. غير ذلك، الرجاء التواصل مع مكتب القبول والتسجيل للتحقق من التعليق في السجل الدراسي للطالب.</p>	<p>Student Status Prevent Registration</p>
<p>لدى الطالب تعليق في التسجيل أو في المالية. <u>على الطالب التواصل مع القسم المعني لتزويده بالمعلومات اللازمة لفتح التسجيل.</u></p>	<p>When student is trying to go to the projection and he sees this message: "You have holds which prevent registration"</p>
<p>الرجاء التواصل مع مكتب القبول والتسجيل لتعيين الخطة الدراسية وبرنامج الطالب.</p>	<p>you are not eligible to register even though the student did pay the 4000 dhs</p>
<p><b>رسائل عن أخطاء أخرى</b></p>	
<p>الرجاء اغلاق المتصفح ومسح ذاكرة التخزين المؤقتة قبل إعادة المحاولة.</p>	<p>Authentication Error</p>
<p>الرجاء مسح ذاكرة التخزين المؤقتة. إذا لم تحل المشكلة، الرجاء التواصل مع مكتب تكنولوجيا المعلومات أو قم بإرسال بريد إلكتروني إلى <a href="mailto:helpdesk@ajman.ac.ae">helpdesk@ajman.ac.ae</a>، أو قم بسؤال أحد موظفي دعم مكتب تكنولوجيا المعلومات في مختبرات الحاسوب، أو التوجه الى مكتب تكنولوجيا المعلومات في مبنى الجرف 2 في الطابق الأرضي بلوك A.</p>	<p>Error 500 internal server error</p>
<p>إذا كان الطالب مستجد فعليه الانتظار لما يقارب الساعتين لتفعيل حسابه في نظام Banner. إذا لم تحل المشكلة، الرجاء التواصل مع مكتب تكنولوجيا المعلومات أو قم بإرسال بريد إلكتروني إلى <a href="mailto:helpdesk@ajman.ac.ae">helpdesk@ajman.ac.ae</a>، أو قم بسؤال أحد موظفي دعم مكتب تكنولوجيا المعلومات في مختبرات الحاسوب، أو التوجه الى مكتب تكنولوجيا المعلومات في مبنى الجرف 2 في الطابق الأرضي بلوك A.</p>	<p>Invalid Student Password</p>

<p>في حال وجود عطل في حساب الطالب في نظام Banner، الرجاء التواصل عن طريق البريد الالكتروني helpdesk@ajman.ac.ae لتفعيل الحساب.</p>	<p>mysis.ajman.ac.ae error: Your account has been disabled</p>
<p>الرجاء ارسال بريد الكتروني لـ helpdesk@ajman.ac.ae مع الرقم الجامعي وأخذ لقطة من الشاشة للمشكلة.</p>	<p>Error in signing in to banner "Authentication Error"</p>