Blackboard Collaborate

الأسئلة الأكثر شيوعاً

1- هل يمكن حضور المحاضرة عبر الهواتف المتحركة الذكية؟

نعم، ممكن حضور المحاضرة من الهاتف المتحرك او الأجهزة الذكية، وليس فقط من الحاسوب، علماً بأنه ينصح بالدخول للمحاضرة قبل 15 دقيقة من بدئها للتأكد لاختبار اتصال الجهاز.

2- في حال لم يحضر الطالب/ة المحاضرة في الوقت المحدد، وقام الأستاذ بتسجيلها، فرجع الطالب/ة للتسجيل وشاهده، فهل تعد مشاهدة التسجيل حضورا للمحاضرة أم لابد من الحضور الفعلي في زمن المحاضرة فقط؟

لا يعتبر مشاهدة التسجيل حضوراً حيث لا يمكن معرفة إذا قام الطالب/ة بفتح التسجيل أم لا، كما أن توجيهات وزارة التعليم العالي الواردة للجامعة والتي تم تعميمها تلزم الحضور للمحاضرة في وقتها عن بعد.

3- هل يمكن للطالب/ة من خلال البرنامج تسجيل المحاضرة للاستماع لها مرة أخرى؟

لا يحق للطالب/ة تسجيل المحاضرة وذلك حسب التحذير الذي نشرته وزارة التعليم العالي، علماً بأنه يمكن المحاضر/الأستاذ.

4- خلال انشاء الجلسة، ظهرت لي رسالة " الجلسات طويلة جدًا لتكرارها". كيف يمكنني حل هذه المشكلة؟

يجب تحديد تاريخ ووقت الجلسة الأولى فقط. لذلك، تأكد من تطابق تاريخ بدء الجلسة وتاريخ انتهائها. على سبيل المثال: إذا كان تاريخ البدء هو 15 مارس 2020، فيجب أن يكون تاريخ الانتهاء 15 مارس 2020 أيضًا.

5- يوجد لدي مساق برموز مختلفة، ويظهر أكثر من مرة على نظام التعليم الالكتروني Moodle. يحضر الطلاب لهذا المساق نفس المحاضرات في الحرم الجامعي في نفس الوقت ومع نفس المحاضر. كيف يمكنني إنشاء محاضرات الكترونية لمثل هذا المساق؟

إذا كان لديك مساق برموز مختلفة، قم بتسجيل الدخول لنظام التعليم الالكتروني Moodle وقم بالضغط على زر Collection، المتواجد في القائمة العليا، وقم بمشاهدة الفيديو Create sessions for courses with different codes.

6- لا يظهر تقرير الحضور، فماذا أفعل؟

سيكون تقرير الحضور متاحًا بعد 15 دقيقة من نهاية المحاضرة. إذا تم تحديد وقت انتهاء المحاضرة في الإعدادات على أنه 11:30 صباحًا، فسيكون التقرير متاحًا في الساعة 11:45 صباحًا. مع ملاحظة أنه حتى وإن غادرت المحاضرة الساعة 11:15 صباحًا، سيظهر التقرير في الساعة 11:45 صباحًا.

7- لا يظهر تسجيل المحاضرة، فماذا أفعل؟

سيستغرق التسجيل وقتًا للظهور في قسم التسجيلات، اعتمادًا على حجم الملف.

8- أقوم بتدريس طالب\ة خلال ساعات المكتب، كيف يمكنني القيام بذلك عن بعد؟

يجب إنشاء جميع المحاضرات الكترونياً، بغض النظر عن كيفية تعليمهم وعدد الطلاب المسجلين من خلال Blackboard Collaborate.

9- لا يمكن للطالب\ة الوصول إلى Moodle، هل يمكنني السماح له بالانضمام كضيف من خلال تمكين "وصول الضيف"؟

لا، يمكن لجميع الطلاب من الوصول إلى Moodle إذا كان لديهم اتصال بالإنترنت، ويجب على جميع الطلاب الوصول إلى المحاضرات الالكترونية من خلال Moodle.

10- لا يمكنني تحميل الملف على Blackboard Collaborate من خلال خيار "مشاركة المحتوى". كيف يمكنني حل هذه المشكلة؟

افتح الملف على جهازك واستخدم خيار "مشاركة التطبيق". سيتمكن الطلاب من رؤية المستند أثناء الشرح.

11- لدي جهاز كمبيوتر محمول من Dell والميكروفون لا يعمل. كيف يمكنني حل هذه المشكلة؟

يمكنك حل هذه المشكلة بالنقر على زر "Fn" وزر "F4" في نفس الوقت. إذا لم تنحل مشكلتك، يرجى الاتصال بخدمة الدعم الفني على 06-7056500 أو Helpdesk@ajman.ac.ae.

12- الكاميرا الخاصة بي لا تعمل. كيف يمكنني حل هذه المشكلة؟

اذهب إلى **اعدادات Google Chrome**، ثم اضغط على **إعدادات الموقع**، ثم على **كاميرا**، وتأكد من عدم حظر eu.bbcollab.com.

13- كيف يمكنني إجراء اختبار للطلاب في Blackboard Collaborate؟

يعد Blackboard Collaborate نظامًا أساسيًا لعقد المؤتمرات عبر الإنترنت يستخدم في المحاضرات الالكترونية أو التعلم عن بُعد فقط، وبالتالي يتم إنشاء الاختبارات من خلال نظام Moodle فقط.

14- ما المتصفح الذي يجب استخدامه عند الانضمام للمحاضرات الالكترونية؟

ينصح باستخدام Google Chrome.

15- ما هو الإجراء لبدء محاضرات الكترونية للمحاضرات العملية؟

يرجع الأمر إلى عميد الكلية إذا كانت الجلسات العملية ستعقد الكترونياً أم لا.