



جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY



Blackboard Collaborate

مشاركة رابط الضيف والتسجيلات للمحاضرات الالكترونية
كتيب الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس

Blackboard Collaborate هو عبارة عن منصة الكترونية لعقد المؤتمرات والاجتماعات عبر الانترنت وهو مخصص حالياً للتعلم عن بُعد. يمكنك إنشاء فصول دراسية ومحاضرات افتراضية لمشاركة مواد العروض التقديمية والتواصل مع الطلبة الحاضرين عبر أدوات الصوت والفيديو والمحادثات المتزامنة.

2021-2020

مكتب تكنولوجيا المعلومات

helpdesk@ajman.ac.ae 

06-7056500 أو تحويلة 6500 

المعلومات والمواد الواردة في هذا الكتيب محفوظة بحقوق الطبع وموزعة تحت إشراف مكتب تكنولوجيا المعلومات في جامعة عجمان، ولهذا يمنع منعاً كلياً نشر أو توزيع أو نسخ هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون موافقتها.

حقوق الطبع محفوظة لمكتب تكنولوجيا المعلومات، جامعة عجمان. 2010-2011
تاريخ الإصدار: الخميس، 17 أيلول 2020
النسخة 1

1. مقدمة	3
2. مشاركة رابط الضيف مع الطلبة.....	3
1.2 إنشاء مساحة لرابط الضيف فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية.....	4
2.2 إضافة روابط المحاضرات الالكترونية.....	5
3. مشاركة تسجيلات المحاضرات مع الطلبة.....	7
1.3 إنشاء مساحة لرابط التسجيل فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية.....	7
2.3 إضافة روابط التسجيلات.....	8

1. مقدمة

هذا الكتيب مخصص للمحاضرين الذين يقومون بتدريس المسابقات التي تحتوي على إحدى الحالات المذكورة أدناه. نود التنويه أنه يجب اكمال الخطوات المذكورة في هذا الدليل قبل أول تكرار للمحاضرة الالكترونية.

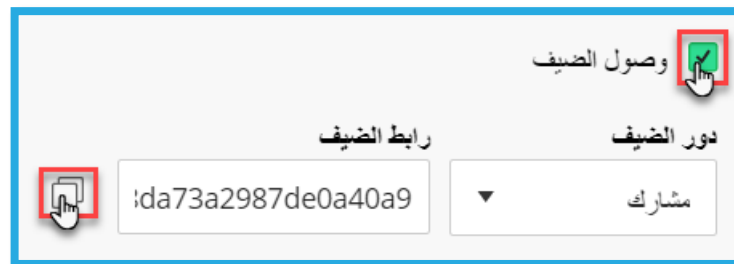
بعض المسابقات تظهر عدة مرات في نظام Moodle، ويتم تسجيلها بأرقام مسابقات متعددة، ويتم تدريسها في ذات الوقت من قبل ذات المحاضر، قد تكون هذه الحالات بسبب إما:

- المساق متوفر لطلبة من تخصصات مختلفة،
- أو أن المساق جزء من خطط دراسية مختلفة لذات التخصص (خطط دراسية قديمة وحديثة).

2. مشاركة رابط الضيف مع الطلبة

إذا كان المساق الذي تُدرّسه جزء من إحدى الحالات المذكورة أعلاه، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- أنشئ محاضرة الكترونية في إحدى المسابقات المتكررة (المساق 1)، كما موضح في الكتيب المخصص به.
- 2- خلال انشاء المحاضرة الالكترونية، تأكد من تمكين وصول الضيف، وانسخ الرابط المتواجد، كما موضح أدناه:



وصول الضيف ☒

رابط الضيف

داور الضيف

مشارك

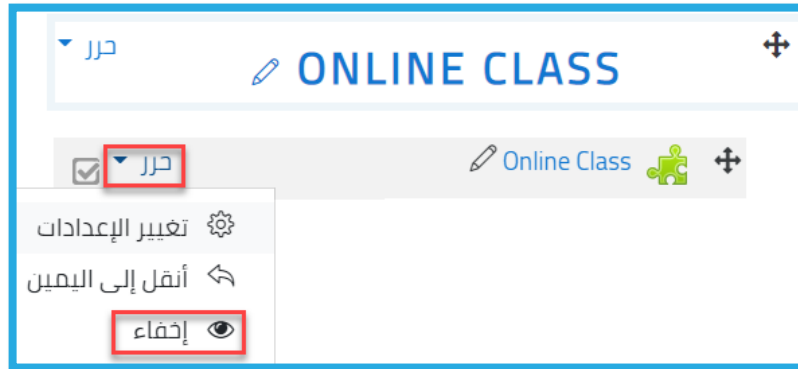
ida73a2987de0a40a9

1.2 إنشاء مساحة لرابط الضيف فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية

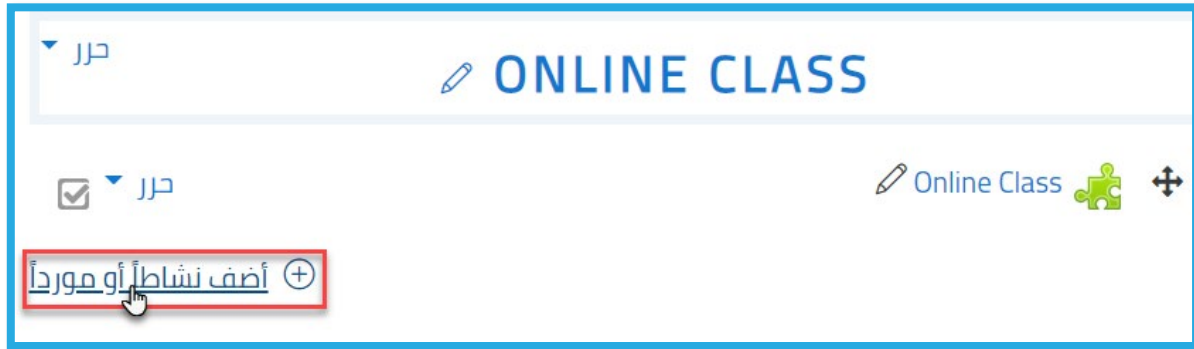
1- قم بالدخول للمساق الآخر (مساق 2)، ثم قم بتشغيل التحرير، كما موضح أدناه:



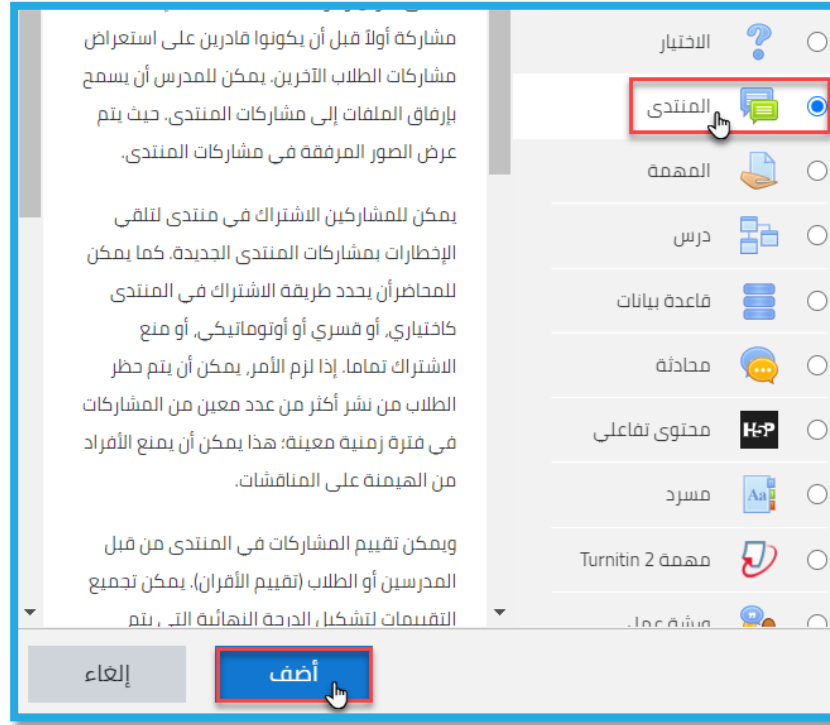
2- قم بإخفاء نشاط Online Class المتواجد تلقائياً داخل المساق عبر الضغط على زر حرر ثم على زر إخفاء، كما موضح أدناه:



3- اضغط على زر أضف نشاطاً أو مورداً تحت قسم Online Class، كما موضح أدناه:



4- اختر المنتدى ثم اضغط على زر أضيف، كما موضح أدناه:



5- أدخل اسم المنتدى كـ "المحاضرات الإلكترونية".

6- اضغط على زر حفظ والعودة إلى المقرر.

2.2 إضافة روابط المحاضرات الإلكترونية

بمجرد إنشاء المنتدى، اتبع الخطوات التالية لإضافة الروابط لكل محاضرة إلكترونية قمت بإنشائها باستخدام Blackboard Collaborate:

1- اضغط على منتدى المحاضرات الإلكترونية الذي قمت بإنشائه في الخطوات السابقة، كما موضح

أدناه:



2- اضغط على زر أضف موضوعاً جديداً للنقاش، كما موضح أدناه:

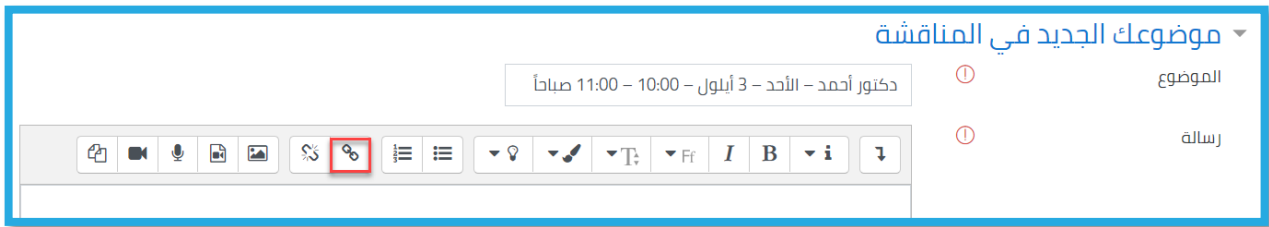


3- في الموضوع، أدخل التفاصيل كما يلي:

اسم المحاضر – اليوم – التاريخ – وقت المحاضرة

مثال: دكتور أحمد – الأحد – 3 أيلول – 10:00 – 11:00 صباحاً

4- في مربع الرسالة، قم بالضغط على أيقونة الرابط، كما موضح أدناه، ثم قم بلصق رابط الضيف والضغط على زر أنشئ رابطاً.



5- اضغط على أضف المشاركة للمنتدى.

3. مشاركة تسجيلات المحاضرات مع الطلبة

تلقائياً، يمكن للطلاب الذين أنشأت محاضرات الكترونية لهم، دون منحهم رابط ضيف، عرض تسجيلات المحاضرة مباشرةً من خلال مساق Moodle الخاص بهم. ومع ذلك، تبقى المشكلة في مشاركة تسجيل المحاضرة مع الطلاب الذين منحهم مسبقاً رابط ضيف إلى محاضراتهم الالكترونية. لذلك، لمشاركة تسجيلات المحاضرة مع نفس المجموعة من الطلاب، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- اذهب إلى المحاضرات الالكترونية في مساق Moodle الأصلي حيث قمت بإنشائهم.
- 2- انتقل إلى قسم التسجيل من القائمة اليمنى.
- 3- اضغط على خيارات التسجيل ثم على نسخ الرابط، كما موضح أدناه:



1.3 إنشاء مساحة لربط التسجيل فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية

- 1- قم بإنشاء منتدى باتباع الخطوات الثلاث الأولى في [الباب 1.2](#).
- 2- أدخل عنوان المنتدى كـ تسجيلات المحاضرات الالكترونية.
- 3- اضغط على زر حفظ والعودة إلى المقرر.

2.3 إضافة روابط التسجيلات

بمجرد إنشاء المنتدى، اتبع الخطوات التالية لإضافة رابط التسجيل قمت بنسخه في Blackboard Collaborate:

1- اضغط على منتدى تسجيلات المحاضرات الالكترونية الذي قمت بإنشائه في الخطوات السابقة، كما موضح أدناه:



2- اضغط على زر أضف موضوعاً جديداً للنقاش، كما موضح أدناه:

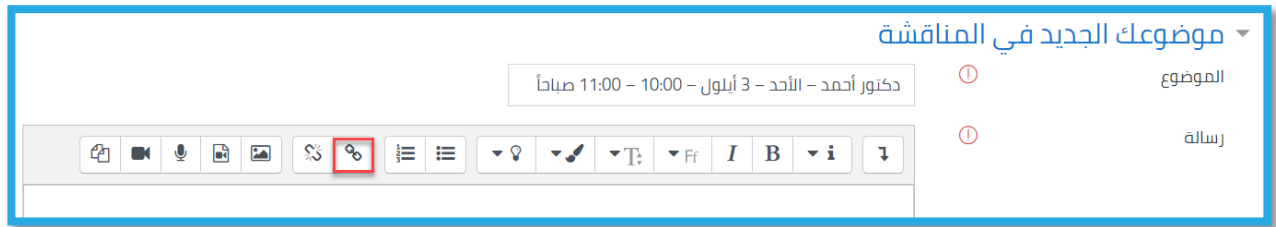


3- في الموضوع، أدخل التفاصيل كما يلي:

اسم المحاضر – اليوم – التاريخ – وقت المحاضرة

مثال: دكتور أحمد – الأحد – 3 أيلول – 10:00 – 11:00 صباحاً

4- في مربع الرسالة، قم بالضغط على أيقونة الرابط، كما موضح أدناه، ثم قم بلصق رابط الضيف والضغط على زر أنشئ رابطاً.



5- اضغط على أضيف المشاركة للمنتدى.