



## Blackboard Collaborate

مشاركة رابط الضيف والتسجيلات للمحاضرات الالكترونية  
كتيب الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس

---

Blackboard Collaborate هو عبارة عن منصة الكترونية لعقد المؤتمرات والاجتماعات عبر الانترنت وهو مخصص حالياً للتعلم عن بعد. يمكنك إنشاء فصول دراسية ومحاضرات افتراضية لمشاركة مواد العروض التقديمية والتواصل مع الطلبة الحاضرين عبر أدوات الصوت والفيديو والمحادثات المتزامنة.

---



مكتب تكنولوجيا المعلومات

helpdesk@ajman.ac.ae 

6500-06-7056500 



المعلومات والمواد الواردة في هذا الكتب محفوظة بحقوق الطبع وموزعة تحت إشراف مكتب  
تكنولوجي المعلومات في جامعة عجمان، ولهذا يمنع منعاً كلياً نشر أو توزيع أو نسخ هذه الوثيقة  
بأي شكل من الأشكال دون موافقتها.

حقوق الطبع محفوظة لمكتب تكنولوجيا المعلومات، جامعة عجمان. 2010-2011  
تاريخ الإصدار: الخميس، 17 أيلول 2020  
النسخة 1

## الفهرس

|   |       |   |
|---|-------|---|
| 3 | ..... | 1. مقدمة  |
| 3 | ..... | 2. مشاركة رابط الضيف مع الطلبة                                  |
| 4 | ..... | 1.2 إنشاء مساحة لرابط الضيف فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية   |
| 5 | ..... | 2.2 إضافة روابط المحاضرات الالكترونية                           |
| 7 | ..... | 3. مشاركة تسجيلات المحاضرات مع الطلبة                           |
| 7 | ..... | 1.3 إنشاء مساحة لرابط التسجيل فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية |
| 8 | ..... | 2.3 إضافة روابط التسجيلات                                       |

## 1. مقدمة

هذا الكتيب مخصص للمحاضرين الذين يقومون بتدريس المساقات التي تحتوى على إحدى الحالات المذكورة أدناه.

نود التنويه أنه يجب اكمال الخطوات المذكورة في هذا الدليل قبل أول تكرار للمحاضرة الالكترونية.

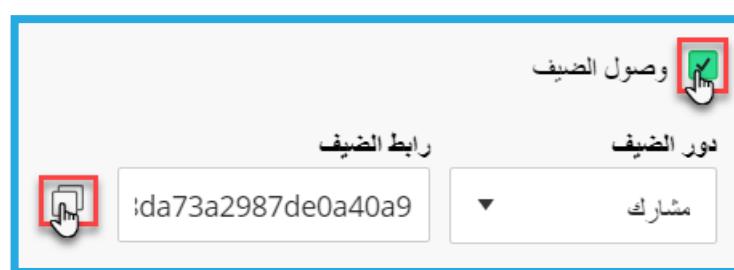
بعض المساقات تظهر عدة مرات في نظام Moodle، ويتم تسجيلها بأرقام مساقات متعددة، ويتم تدريسها في ذات الوقت من قبل ذات المحاضر، قد تكون هذه الحالات بسبب إما:

- a. المساق متوفّر لطلبة من تخصصات مختلفة،
- b. أو أن المساق جزء من خطط دراسية مختلفة لذات التخصص (خطط دراسية قديمة وحديثة).

## 2. مشاركة رابط الضيف مع الطلبة

إذا كان المساق الذي تدرّسه جزء من إحدى الحالات المذكورة أعلاه، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- أنشئ محاضرة الكترونية في إحدى المساقات المتكررة (المساق 1)، كما موضح في الكتيب المخصص به.
- 2- خلال إنشاء المحاضرة الالكترونية، تأكّد من تمكّن وصول الضيف، وانسخ الرابط المتواجد، كما موضح أدناه:



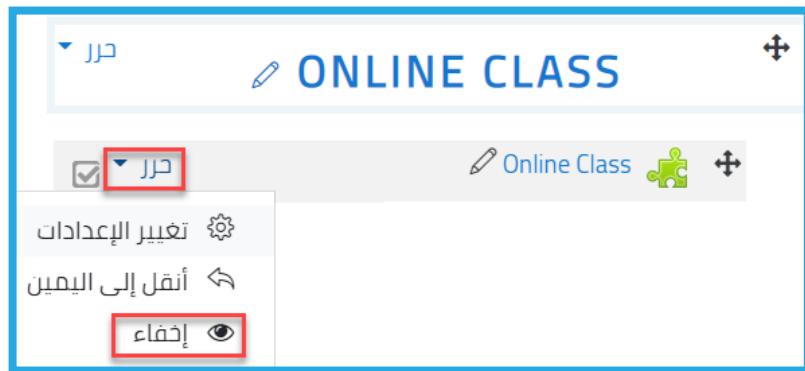
## 1.2 إنشاء مساحة لرابط الضيف فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية

1- قم بالدخول للمساق الآخر (مساق 2)، ثم قم بتشغيل التحرير، كما موضح أدناه:

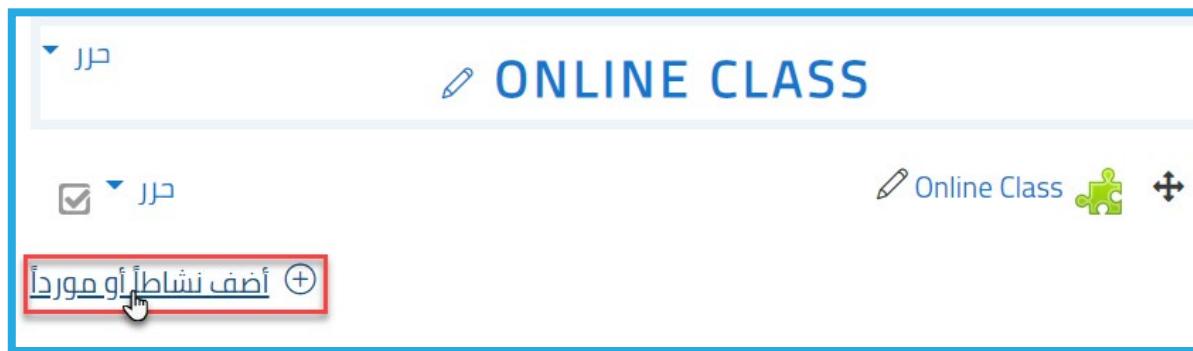


2- قم بإخفاء نشاط Online Class المتواجد تلقائياً داخل المساق عبر الضغط على زر حرر ثم

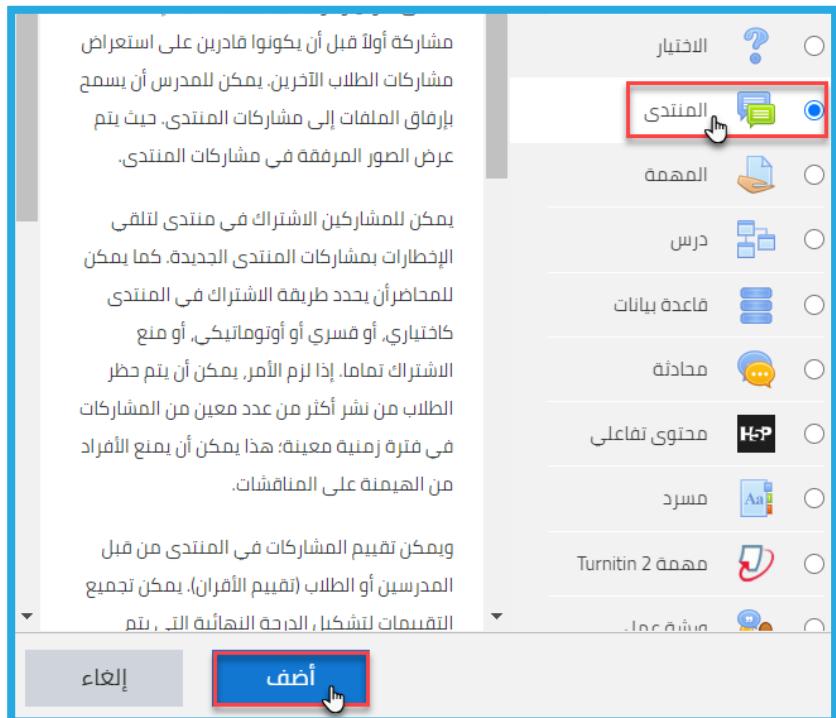
على زر إخفاء، كما موضح أدناه:



3- اضغط على زر أضف نشاطاً أو مورداً تحت قسم Online Class، كما موضح أدناه:



4- اختر المنتدى ثم اضغط على زر أضف، كما موضح أدناه:



5- أدخل اسم المنتدى كـ"المحاضرات الإلكترونية".

6- اضغط على زر حفظ والعودة إلى المقرر.

## 2.2 إضافة روابط المحاضرات الإلكترونية

بمجرد إنشاء المنتدى، اتبع الخطوات التالية لإضافة الروابط لكل محاضرة الكترونية قمت بإنشائها باستخدام Blackboard Collaborate

1- اضغط على منتدى المحاضرات الإلكترونية الذي قمت بإنشائه في الخطوات السابقة، كما موضح أدناه:



2- اضغط على زر أضف موضوعاً جديداً للنقاش، كما موضح أدناه:

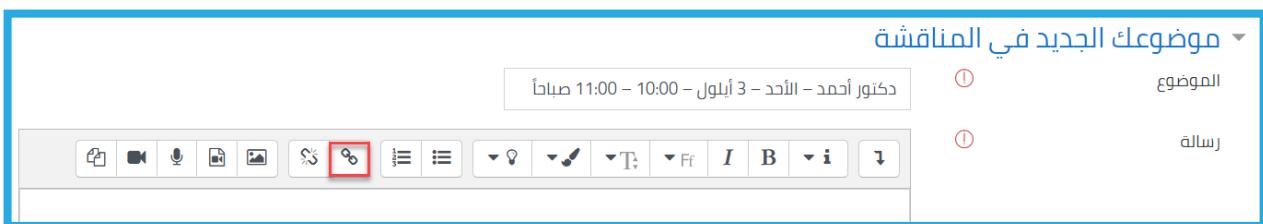


3- في الموضوع، أدخل التفاصيل كما يلي:

اسم المحاضر - اليوم - التاريخ - وقت المحاضرة

مثال: دكتور أحمد - الأحد - 3 أيلول - 10:00 - 11:00 صباحاً

4- في مربع الرسالة، قم بالضغط على أيقونة الرابط، كما موضح أدناه، ثم قم بلصق رابط الضيف والضغط على زر أنشئ رابطاً.

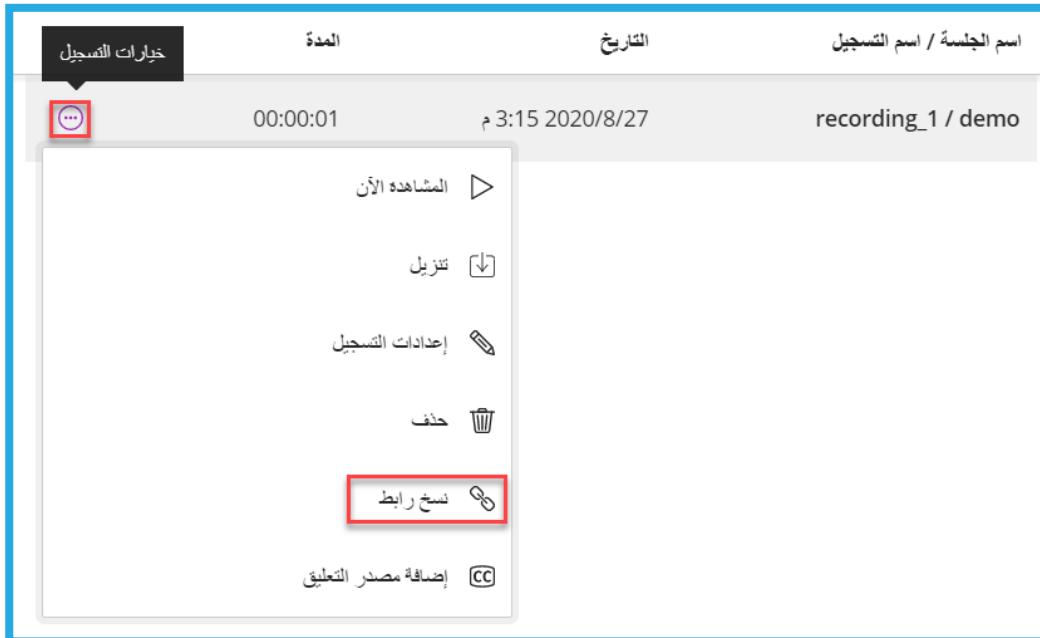


5- اضغط على أضف المشاركة للمنتدى.

### 3. مشاركة تسجيلات المحاضرات مع الطلبة

تلقاءً، يمكن للطلاب الذين أنشأت محاضرات الكترونية لهم، دون منحهم رابط ضيف، عرض تسجيلات المحاضرة مباشرةً من خلال مساق Moodle الخاص بهم. ومع ذلك، تبقى المشكلة في مشاركة تسجيل المحاضرة مع الطلاب الذين منحتم مسبقاً رابط ضيف إلى محاضراتهم الالكترونية. لذلك، لمشاركة تسجيلات المحاضرة مع نفس المجموعة من الطلاب، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- اذهب إلى المحاضرات الالكترونية في مساق Moodle الأصلي حيث قمت بإنشائهم.
- 2- انتقل إلى قسم التسجيل من القائمة اليمنى.
- 3- اضغط على خيارات التسجيل ثم على نسخ الرابط، كما موضح أدناه:



### 1.3 إنشاء مساحة لرابط التسجيل فيما يتعلق في كل محاضرة الكترونية

- 1- قم بإنشاء منتدى باتباع الخطوات الثلاث الأولى في [الباب 1.2](#).
- 2- أدخل عنوان المنتدى ك تسجيلات المحاضرات الالكترونية.
- 3- اضغط على زر حفظ والعودة إلى المقرر.

### 2.3 إضافة روابط التسجيلات

بمجرد إنشاء المنتدى، اتبع الخطوات التالية لإضافة رابط التسجيل قمت بنسخه في Blackboard :Collaborate

- 1- اضغط على منتدى تسجيلات المحاضرات الالكترونية الذي قمت بإنشائه في الخطوات السابقة، كما موضح أدناه:



- 2- اضغط على زر أضف موضوعاً جديداً للنقاش، كما موضح أدناه:

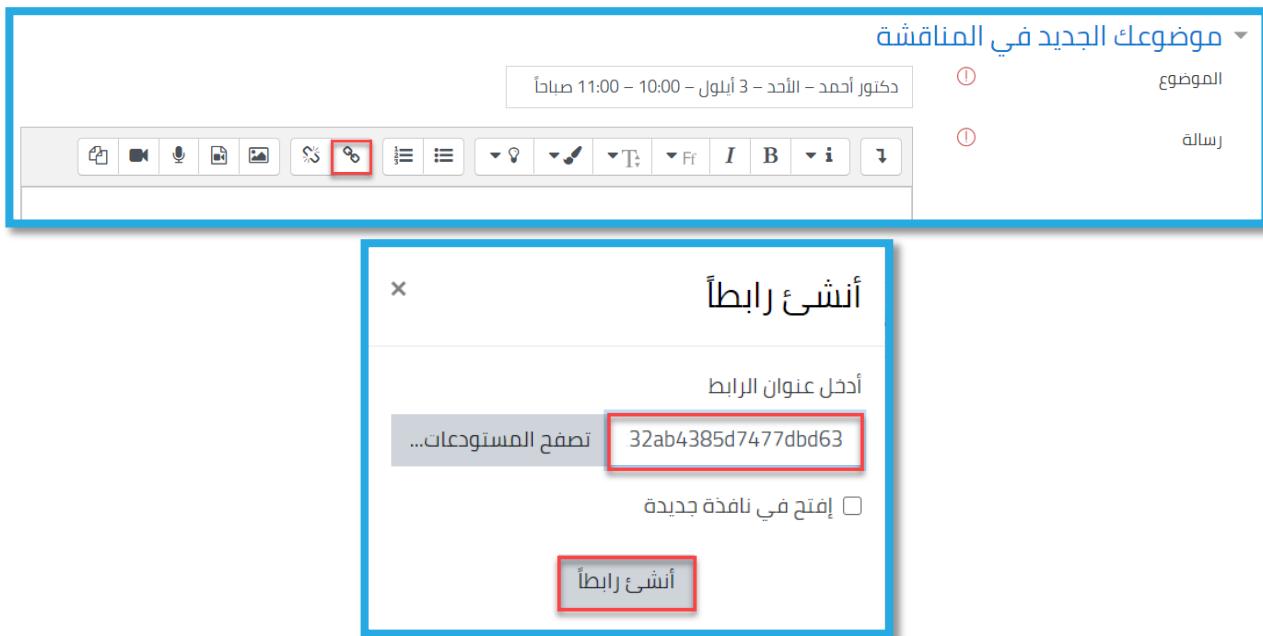


- 3- في الموضوع، أدخل التفاصيل كما يلي:

اسم المحاضر – اليوم – التاريخ – وقت المحاضرة

مثال: دكتور أحمد – الأحد – 3 أيلول – 10:00 – 11:00 صباحاً

4- في مربع الرسالة، قم بالضغط على **أيقونة الرابط**، كما موضح أدناه، ثم قم بلصق رابط الضيف والضغط على زر **أنشئ رابطاً**.



5- اضغط على **أضف المشاركة للمنتدى**.