



جامعة عجمان  
AJMAN UNIVERSITY



# Moodle

## تقييد الدخول بحسب الرقم الجامعي للطالب دليل الاستخدام

Moodle هي خدمة إلكترونية تتيح لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة إنشاء بيئة تعليمية مخصصة للمسابقات في كل فصل دراسي، حيث يمكنهم رفع موارد المحاضرة وإنشاء مختلف المهام والاختبارات وميزات تفاعلية أخرى. سيوفر لك هذا الدليل إجراءات خطوة بخطوة لاستخدام ميزة "تقييد الوصول" في هذه الخدمة الإلكترونية.

2019-2020

مكتب تكنولوجيا المعلومات

helpdesk@ajman.ac.ae

06-7056500 أو تحويلة 6500

المعلومات والمواد الواردة في هذا الكتيب محفوظة بحقوق الطبع وموزعة تحت إشراف مكتب تكنولوجيا المعلومات في جامعة عجمان، ولهذا يمنع منعاً كلياً نشر أو توزيع أو نسخ هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون موافقتها.

حقوق الطبع محفوظة لمكتب تكنولوجيا المعلومات، جامعة عجمان. 2010-2011  
تاريخ الإصدار: الاثنين، 8 ديسمبر 2020

النسخة 1

3	1. مقدمة.....
3	2. الوصول إلى تقييد الدخول.....
3	1.2 تسجيل الدخول لمoodle.....
4	2.2 تقييد الوصول إلى نشاط / مورد أثناء رفعه / إنشائه.....
8	3.2 تقييد الوصول إلى نشاط / مورد تمت إضافته مسبقاً.....

## 1. مقدمة

تقييد الدخول هي ميزة يتم استخدامها للسماح لطلبة معينين مسجلين في المساق من الوصول إلى نشاط أو مورد (مثل اختبار الكتروني) داخل المساق في نظام التعليم الالكتروني Moodle.

## 2. الوصول إلى تقييد الدخول

للوصول لهذه الخاصية في Moodle يرجى اتباع الخطوات التالية:

### 1.2 تسجيل الدخول لـ Moodle

قم بتسجيل الدخول لنظام Moodle مستخدماً اسم المستخدم (مثال: أدخل x.lastname وليس x.lastname@ajman.ac.ae) وكلمة المرور.

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

تذكر اسم المستخدم

دخول

نظام التعليم الالكتروني جامعة عجمان

هذا المتصفح يجب أن يدعم الـ Cookies

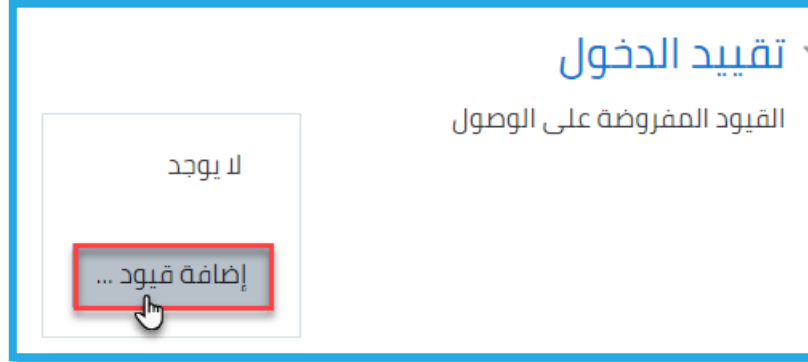
2222 748 6 971+

WhatsApp YouTube Instagram LinkedIn Twitter Facebook

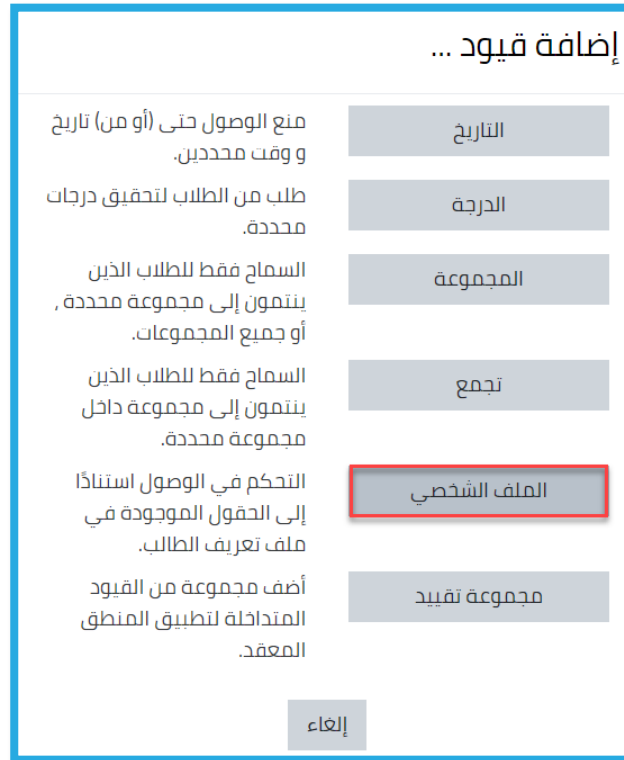
## 2.2 تقييد الوصول إلى نشاط / مورد أثناء رفعه / إنشائه

أثناء إضافة النشاط / المورد، في صفحة الإعدادات، انتقل إلى قسم تقييد الوصول واتبع الخطوات التالية:

1- قم بالضغط على زر إضافة قيود، كما موضح أدناه:



2- اختر الملف الشخصي من اللائحة لمنح الوصول للنشاط /مورد بناءً على الرقم الجامعي للطلاب، كما موضح أدناه:



3- اختر رقم المعرف وأدخل الرقم الجامعي للطلاب المراد منحه الوصول إلى هذا الجزء من المساق، كما موضح أدناه:

طالب

×

4- إذا كنت ترغب في إضافة عدة طلاب، فقم بالضغط على زر إضافة قيود، كما موضح أدناه. خلافاً لذلك، انتقل إلى الخطوة 9 من هذا الباب:

طالب

×

5- اختر الملف الشخصي مرة أخرى، كما موضح أدناه:

إضافة قيود ...

منع الوصول حتى (أو من) تاريخ و وقت محددين.	التاريخ
طلب من الطلاب لتحقيق درجات محددة.	الدرجة
السماح فقط للطلاب الذين ينتمون إلى مجموعة محددة , أو جميع المجموعات.	المجموعة
السماح فقط للطلاب الذين ينتمون إلى مجموعة داخل مجموعة محددة.	تجمع
التحكم في الوصول استناداً إلى الحقول الموجودة في ملف تعريف الطالب.	الملف الشخصي
أضف مجموعة من القيود المتداخلة لتطبيق المنطق المعقد.	مجموعة تقييد

إلغاء

6- اختر رقم المعرف وأدخل الرقم الجامعي للطالب الآخر المراد منحه الوصول إلى هذا الجزء من المساق، كما موضح أدناه:

طالب يجب ملائمة جميع من الآتي:

× 20201111 هو يساوي رقم الشعار حقل ملف تعريف المستخدم

× 2020222 هو يساوي رقم الشعار حقل ملف تعريف المستخدم

إضافة قيود ...

7- قم بتغيير الملائمة لاختيار أي، كما موضح أدناه:

طالب يجب ملائمة جميع من الآتي:

× 20201111 هو يساوي رقم الشعار حقل ملف تعريف المستخدم

× 2020222 هو يساوي رقم الشعار حقل ملف تعريف المستخدم

إضافة قيود ...

ما هو الفرق بين "أي" و "جميع" في الملائمة؟

- **اختيار جميع:** يعني أنه يجب أن يمتلك الطالب جميع الأرقام الجامعية التي تم إدخالها ليتمكن من الوصول لهذا القسم. سيؤدي تحديد هذا الخيار إلى تقييد الوصول للقسم من جميع الطلبة لأنه يوجد رقم جامعي واحد لكل طالب في الجامعة.
- **اختيار أي:** يعني أنه يجب أن يكون للطالب أي من الأرقام الجامعية المدخلة ليتمكن من الوصول لهذا القسم.

8- قم بنفس الخطوات حتى تقوم بإضافة جميع الطلاب

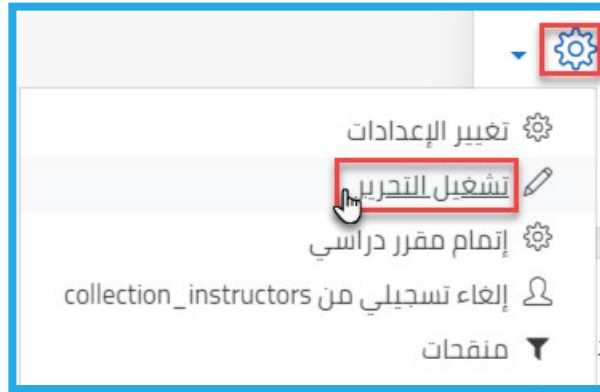
9- بمجرد انتهائك من إضافة الطلبة المعنيين، قم بالضغط على زر **حفظ والعودة إلى المقرر**.



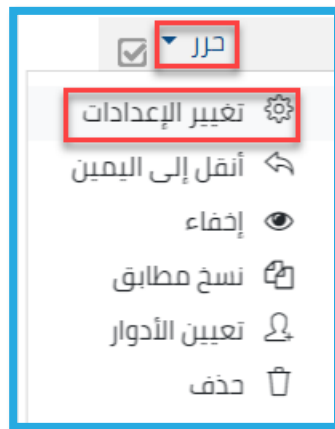
### 3.2 تقييد الوصول إلى نشاط / مورد تمت إضافته مسبقاً

إذا كنت ترغب في تقييد الوصول إلى نشاط / مورد بعد إضافته إلى المساق، فاتبع الخطوات التالية:

- 1- اختر المساق من الصفحة الرئيسية لمoodle.
- 2- داخل المساق، قم بتشغيل التحرير عن طريق الضغط على أيقونة الإعدادات ثم على زر تشغيل التحرير، كما موضح أدناه:



- 3- اختر النشاط/ المورد الذي تود تقييد الوصول إليه، ثم اضغط على زر حرر ثم على زر تغيير الإعدادات، كما موضح أدناه:



- 4- اتبع الخطوات في [قسم 2.2](#) من هذا الدليل.