



جامعة عجمان
AJMAN UNIVERSITY



نظام Banner - الإرشاد الأكاديمي

خاصية التخطيط مسبقاً

دليل الاستخدام لأعضاء هيئة التدريس

تتيح خاصية التخطيط مسبقاً المقدمة من برنامج **Banner** فرصة للطلبة لتخطيط المقررات المراد تسجيلها في الفصل القادم، بحيث يمكنهم اقتراح خطة وارسالها لك، كمرشد أكاديمي، للحصول على إرشاد وموافقة عليها، قبل فترة التسجيل.

2021-2020

مكتب تكنولوجيا المعلومات

helpdesk@ajman.ac.ae

06-7056500 أو تحويلة 6500

المعلومات والمواد الواردة في هذا الكتيب محفوظة بحقوق الطبع وموزعة تحت إشراف مكتب تكنولوجيا المعلومات في جامعة عجمان، ولهذا يمنع منعاً كلياً نشر أو توزيع أو نسخ هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون موافقتها.

حقوق الطبع محفوظة لمكتب تكنولوجيا المعلومات، جامعة عجمان. 2011-2010
تاريخ الإصدار: الأربعاء، 31 مارس 2021

النسخة 2.1

الفهرس

1. ارشاد الطلبة خلال إنشاء الخطة 3 ..
2. الوصول إلى خاصية التخطيط مسبقاً 3 ..
3. عرض الخطة وتحريرها 7 ..
4. الموافقة على الخطة الدراسية المقترجة 11

ماهي آخر التحديثات؟

تم تطبيق تغييرات لغوية بسيطة. كما تم
أتمتة تحرير تعليق الارشاد الأكاديمي.

1. ارشاد الطلبة خلال إنشاء الخطة

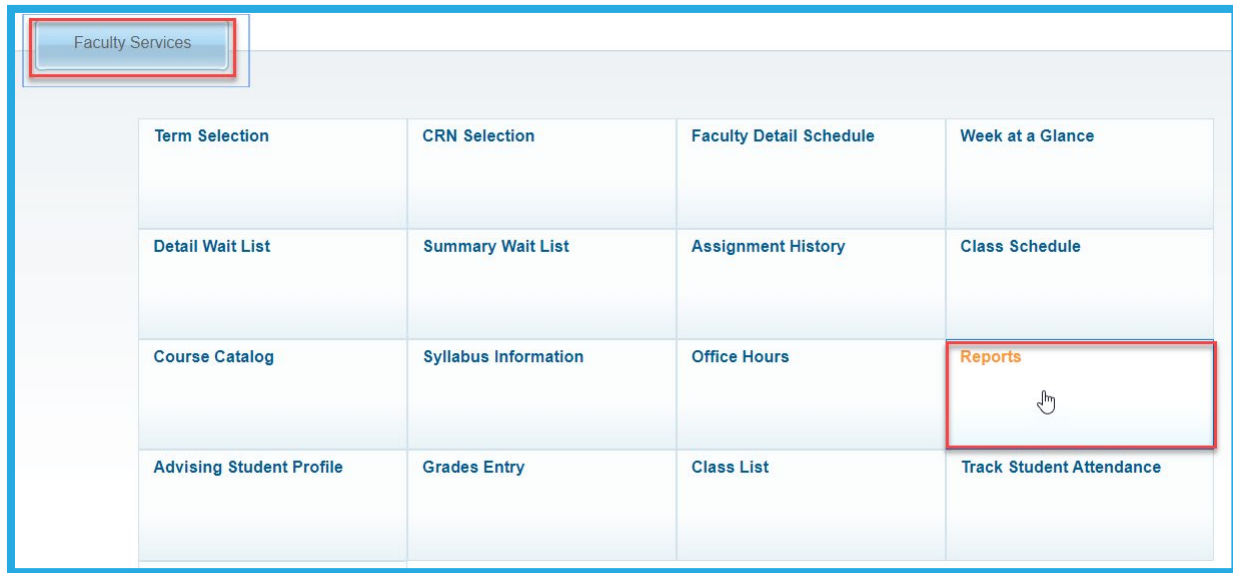
سياسة عامة

سيتم إتاحة المساقات في خاصية التخطيط مسبقاً تحت الشروط التالية:

- 1- المساقات جزء من خطة الطالب الدراسية المعتمدة من الجامعة.
- 2- المساقات التي لم يتم التسجيل بها.
- 3- المساقات المتاحة في الفصل الدراسي القادم.

يمكن للطلبة الاستعانة بك وهم ينشئون الخطة في حال وجود مساقات يجب التسجيل بها ولكنها ليست متاحة في قائمة المساقات. في هذه الحالة:

- 1- يجب التأكد من إتاحة المساق في الفصل المراد التخطيط له
- 2- يجب التأكد من أن المساق جزء من خطة الطالب المعتمدة من الجامعة
- 3- في حال تم التأكيد من النقطتين السابقتين بإيجابية، اذهب إلى الصفحة الرئيسية من Banner واضغط على زر Faculty Services ثم Reports ثم Faculty ثم Remaining Courses، كما موضح أدناه، لتحديد المشكلة.

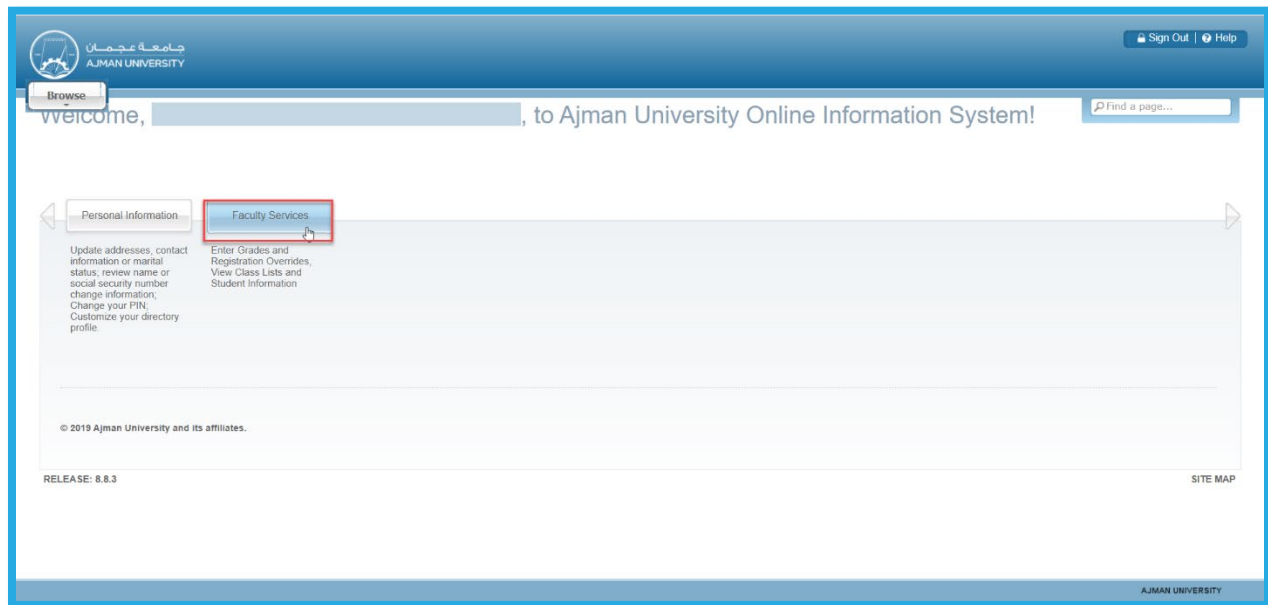


2. الوصول إلى خاصية التخطيط مسبقاً

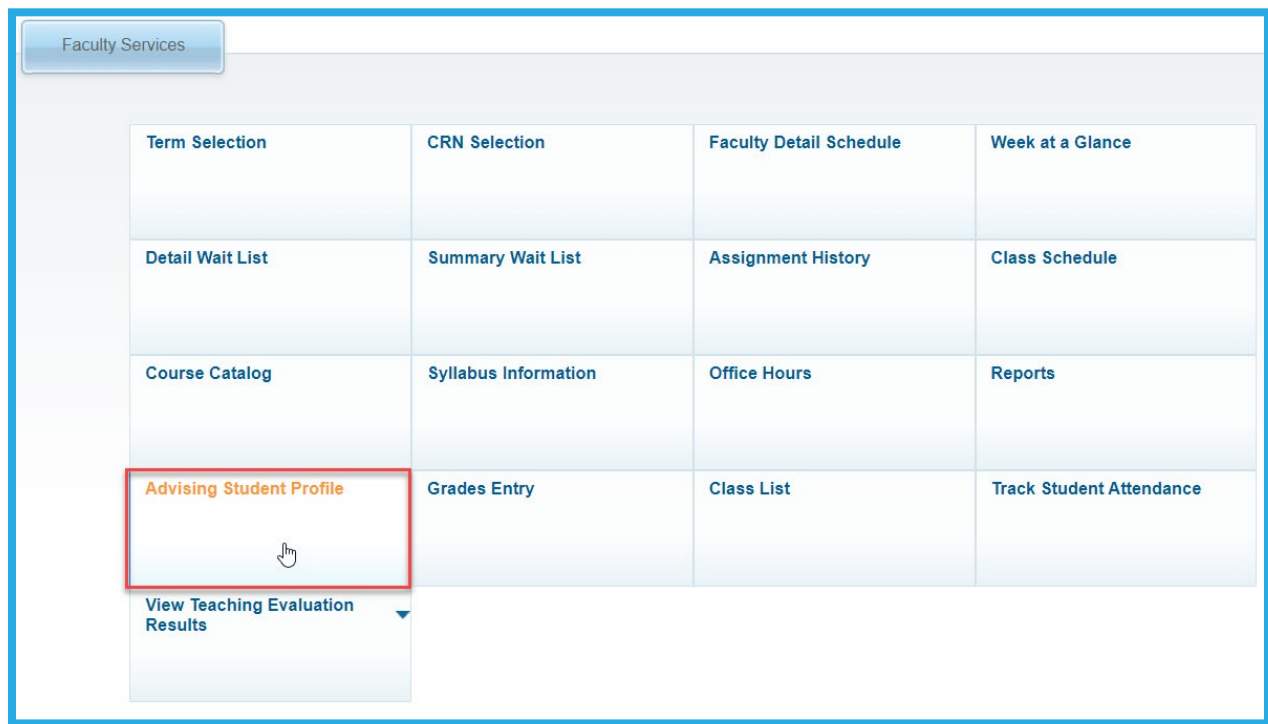
ستصلك رسالة على بريدك الإلكتروني بمجرد أن يرسلك طالب الخطة الدراسية المقترحة. لذلك للوصول لخاصية التخطيط المسبق في برنامج Banner، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- 1- قم بتسجيل الدخول على نظام [Banner](#).

2- في الصفحة الرئيسية، اضغط على زر Faculty Services، كما موضح أدناه:



3- اضغط على زر Advising Student Profile، كما موضح أدناه:



4- ابحث عن الطالب المراد ارشاده، باتباع الخطوات التالية:

قم بتغيير الفصل الدراسي، أو البحث عن طالب، أو عرض قائمة طلاب الإرشاد الخاصة بك

الفصل الدراسي

1 Second Academic Semester 2019

عرض قائمة طلاب الإرشاد، أو البحث حسب

2

الرقم الجامعي للطالب ☒

البريد الإلكتروني للطالب ☐

اسم الطالب ☐

الرقم الجامعي للطالب

3

4 عرض قائمة طلاب الإرشاد الخاصة بي عرض الملف

1 اختر الفصل الدراسي

2 ابحث عن الطالب عن طريق الرقم الجامعي، البريد الإلكتروني، أو عن طريق اسم الطالب

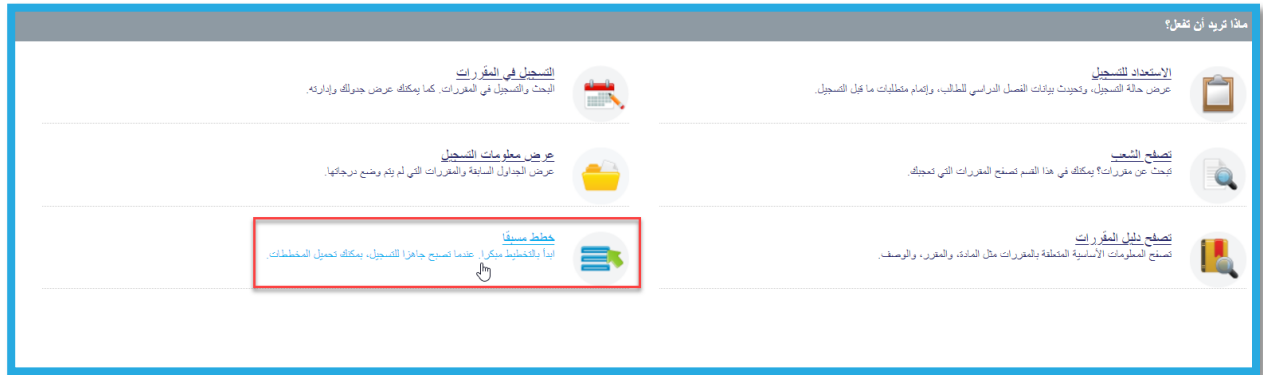
3 اضغط على زر "عرض الملف"

4 بإمكانك تخطي الخطوتين السابقتين والضغط على زر "عرض قائمة طلاب الارشاد الخاصة بي"

5- من خلال ملف الطالب، اضغط على زر "التسجيل والتخطيط"، المتواجد على الجهة اليمنى من الصفحة، كما موضح أدناه. سيتم فتح صفحة جديدة على متصفح الانترنت تلقائياً، بمجرد الضغط على هذا الزر.



6- اضغط على زر "خطط مسبقاً"، كما موضح أدناه:



3. عرض الخطة وتحديثها

ملاحظة: يجب إنشاء والموافقة على الخطط في كل فصل دراسي.

لعرض خطة الطالب المقترحة، اتبع الخطوات التالية:

1- اختر الفصل الدراسي ثم ابحث عن الطالب مستخدماً الرقم الجامعي أو الاسم، كما موضح أدناه:

The screenshot shows a search form with the following elements:

- A dropdown menu for the academic semester, currently set to 'Second Academic Semester 2019'.
- Radio buttons for 'الرقم الجامعي' (University ID) and 'الاسم' (Name).
- A text input field for the search criteria.
- A 'متابعة' (Follow) button.

2- يمكنك عرض المساقات المقترحة من الطالب، كما موضح أدناه:

الخطط التي أنشأتها لهذا الفصل: 0

الفصل الدراسي: Second Academic Semester 2019

يمكنك إنشاء خطة جديدة

إشياء جديدة

Plan 20192 (Student)

الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز
Computer Programming	BME 103	0							
Introduction to Biomedical Eng	BME 101	0							
Introduction to Art	ART 111	3							

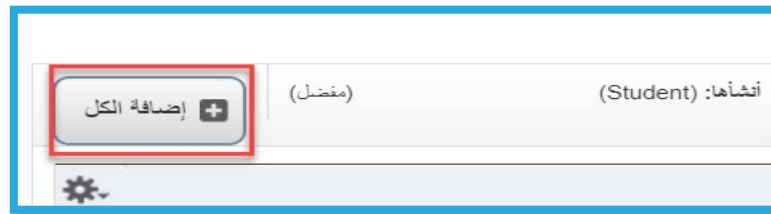
إجمالي الساعات المخطط: 3

ملاحظة مهمة: يرجى إنشاء خطة جديدة، وتكرار خطة الطالب، وتحديثها وإضافة ملاحظات إذا لزم الأمر، ثم الموافقة عليها.
يرجى عدم الموافقة على خطة الطالب بشكل مباشر، لتصبح مالك الخطة وتجنب أي تحديث من قبل الطالب بعد موافقتك.

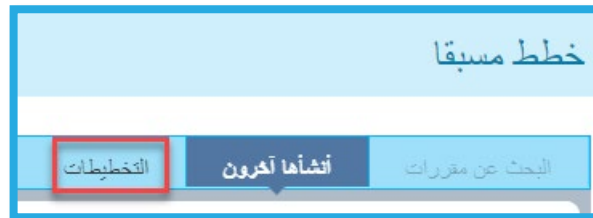
3- اضغط على زر "إنشاء خطة جديدة"، كما موضح أدناه:



4- في قسم "أنشأها آخرون"، اضغط على زر "إضافة الكل"، كما موضح أدناه، لإضافة جميع المسابقات التي قام الطالب بإضافتها للخطة المقترحة.



5- إذا أردت أن تضيف مسابقات أخرى، اضغط على زر "التخطيطات"، كما موضح أدناه:



6- في جزء التخطيطات، بإمكانك عرض جميع المساقات الواجب على الطالب تسجيلها في جميع الفصول الدراسية القادمة. في كل صف، بإمكانك عرض اسم المساق وتفاصيله، كما يوجد لديك زر "إضافة مقرر" لكل صف، كما موضح أدناه:

الاسم	التفاصيل	الفرع	الدعمية
First Aid	AID 111		إضافة مقرر
Introduction to Art	ART 111		إضافة مقرر
Astronomy	AST 211		إضافة مقرر
Intro. to Biomedical Eng	BME 101	إلزامي	إضافة مقرر
Computer Programming	BME 103	إلزامي	إضافة مقرر

7- بإمكانك عرض جميع المساقات المضافة في القسم الموضح أدناه:

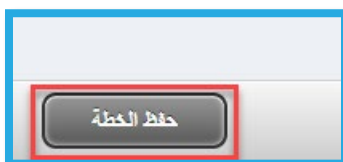
الاسم	التفاصيل	الفرع	الدعمية
First Aid	AID 111		
Introduction to Art	ART 111		
Astronomy	AST 211		

الاسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي للغة	نوع الجدول	ملاحظة	الحالة	الإجراء
First Aid	AID 111	3				معلق	إضافة
Introduction to Art	ART 111	3				معلق	إضافة
Astronomy	AST 211	3				معلق	إضافة

8- في هذا القسم بإمكانك حذف أي مساق مضاف مسبقاً، كما موضح أدناه:

الاسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي للغة	نوع الجدول	ملاحظة	الحالة	الإجراء
Computer Programming	BME 103	0				معلق	إضافة
Introduction to Art	ART 111	3				معلق	إضافة
...uction to Biomedical Eng	BME 101	0				معلق	إضافة

9- اضغط على زر "حفظ الخطة" بعد انتهائك من إضافة جميع المساقات ، كما موضح أدناه:



10- أدخل اسم للخطة واضغط على زر الحفظ، كما موضح أدناه، لإرسال الخطة للطالب.



ستظهر لك الرسالة أدناه في أعلى الشاشة على الجهة اليسرى بمجرد حفظك للخطة.



11- لإضافة مخططات أخرى أو لعرض جميع المخططات لفصل معين، اضغط على زر "اختر خطة"، كما موضح أدناه.



توصية: يمكنك إضافة ما يصل إلى خطتين ولكن يمكنك الموافقة على خطة واحدة فقط.

4. الموافقة على الخطة الدراسية المقترحة

يمكنك عرض جميع المخططات بنفس الطريقة التي وصلت إليها لخاصية التخطيط مسبقاً (أنظر إلى أول باب في هذا المستند)، أو اتبع الخطوة الأخيرة من الباب السابق.

يظهر لك في الرسم التوضيحي أدناه خطتان، إحداهما قام الطالب بإنشائها والأخرى قمت أنت بإنشائها. اضغط على زر "الموافقة على هذا المخطط" للمخطط الذي تريد إرشاد الطالب لاتباعه. وبذلك يتم تحرير تعليق الإرشاد الأكاديمي

الخطة: Plan 20192 | أنشأها: (Student) | ملغض | [الموافقة على هذا المخطط](#)

الاسم	التفاصيل	الساعات
Computer Programming	BME 103	0
Introduction to Art	ART 111	3
Introduction to Biomedical Eng	BME 101	0

إجمالي الساعات المخططة: 3

الخطة: الخطة المنفصلة | أنشأها: أنت | [الموافقة على هذا المخطط](#)

الاسم	التفاصيل	الساعات
Computer Programming	BME 103	0
Computer Programming	BME 103	0
Introduction to Art	ART 111	3
Introduction to Biomedical Eng	BME 101	0

إجمالي الساعات المخططة: 3