



برنامج Zoom – المحاضرات الإلكترونية

دليل الاستخدام أعضاء هيئة التدريس

برنامج Zoom هو عبارة عن نظام أساسي لعقد مؤتمرات الفيديو يمكن استخدامه لعقد الاجتماعات والفصول ومراقبة الاختبارات المباشرة والمزيد. تتيح هذه المنصة للمستخدم التواصل مع الآخرين باستخدام رسائل الفيديو والصوت والمحادثة، وكذلك التفاعل مع المشاركين من خلال ميزات مختلفة مثل شاشة المشاركة واستخدام استطلاعات الرأي. بالإضافة إلى أنه يسمح بتسجيل المكالمات على السحابة.

2021-2020

مكتب تكنولوجيا المعلومات

helpdesk@ajman.ac.ae

06-7056500 أو تحويلة 6500

المعلومات والمواد الواردة في هذا الكتيب محفوظة بحقوق الطبع وموزعة تحت إشراف مكتب تكنولوجيا المعلومات في جامعة عجمان، ولهذا يمنع منعاً كلياً نشر أو توزيع أو نسخ هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون موافقتها.

حقوق الطبع محفوظة لمكتب تكنولوجيا المعلومات، جامعة عجمان. 2010-2011

تاريخ الإصدار: الثلاثاء، 31 ديسمبر 2020

النسخة 1

الفهرس

1.	مقدمة.....	3
2.	الوصول إلى برنامج Zoom في المساق.....	3
3.	إنشاء محاضرة الكترونية.....	4
4.	الوصول إلى المحاضرات الالكترونية.....	6
5.	الوصول إلى التسجيلات السحابية.....	8
6.	الوصول إلى تقرير الحضور.....	9
7.	حالة خاصة: إعداد Zoom للمسابقات ذات أرقام تعريفية المتعددة.....	9

1. مقدمة

برنامج Zoom هو برنامج ذات موثوقية وسهل الاستخدام ومدمج تماماً مع نظام التعليم الإلكتروني Moodle. يشرح هذا الدليل إجراءات إنشاء محاضرات الكترونية والوصول إليها من خلال نظام التعليم الإلكتروني Moodle.

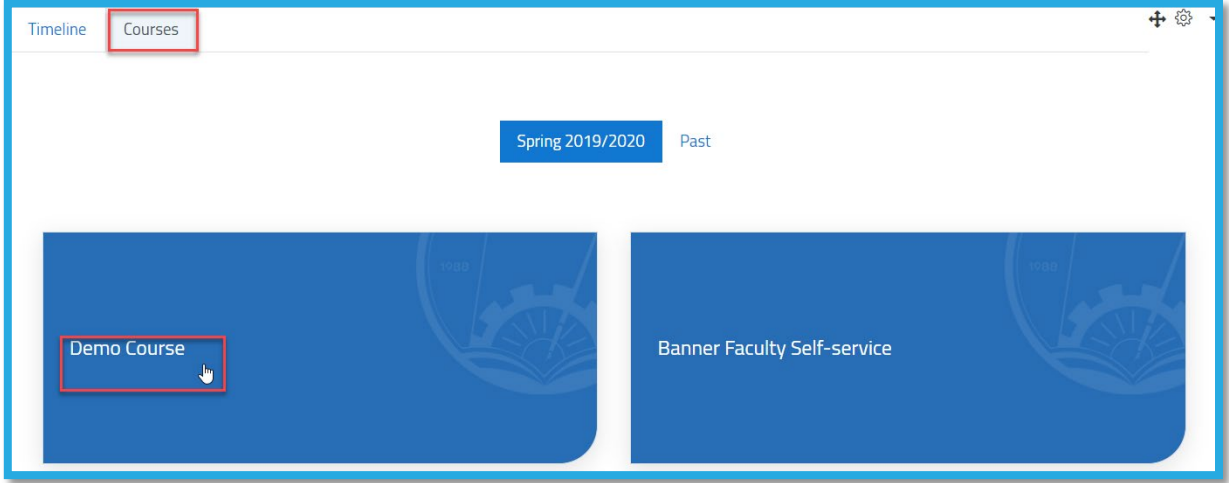
2. الوصول إلى برنامج Zoom في المساق

يمكنك الوصول إلى Zoom في مساق Moodle باتباع الخطوات التالية:

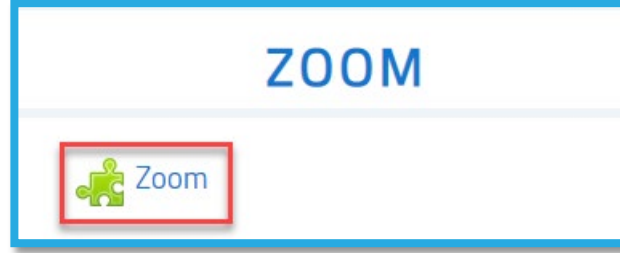
- 1- قم بتسجيل الدخول لنظام Moodle مستخدماً اسم المستخدم (مثال: أدخل x.lastname وليس x.lastname@ajman.ac.ae) وكلمة المرور.



2- قم باختيار المساق من الصفحة الرئيسية، كما موضح أدناه:



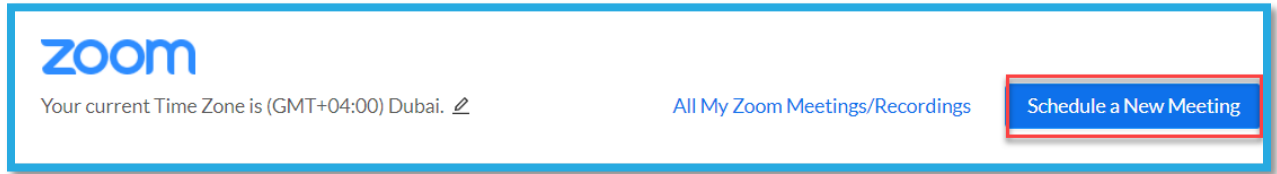
3- قم بالضغط على أيقونة Zoom الموجودة أسفل قسم Zoom، كما موضح أدناه:



3. إنشاء محاضرة الكترونية

يمكنك إنشاء محاضرة الكترونية باتباع الخطوات التالية:

1- بمجرد الضغط على زر **Zoom**، اضغط على **Schedule a New Meeting**، كما موضح أدناه:



2- أدخل الموضوع كاختبار الكتروني، كما موضح أدناه:

Course Meetings > Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

ملاحظة: يرجى اتباع نفس المثال في لقطة الشاشة أعلاه والتأكد من تضمين اسم المحاضر وتوقيت الفصل والشعبة. يمكنك تضمين تفاصيل أخرى مفيدة في الوصف.

3- حدد التاريخ والوقت (When) والمدة (Duration)، كما موضح أدناه:

When

Duration hr min

4- قم بتمكين **Recurring meeting** لإنشاء جميع المحاضرات الالكترونية للفصل الدراسي وتحديد ما يلي:

Time Zone

☒ Recurring meeting **Every week on Sun,Tue, until Jun 30,2021, 50 occurrence(s)**

1 Recurrence

Repeat every week

2 Occurs on ☒ Sun ☐ Mon ☒ Tue ☐ Wed ☐ Thu ☐ Fri ☐ Sat

3 End date ☒ By ☐ After occurrences

1. قم بتغيير التكرار **Recurrence** إلى أسبوعي **Weekly**.

2. حدد أيام المحاضرات.

3. أدخل تاريخ الانتهاء **End date** وتأكد من أنه مطابق لتاريخ انتهاء الفصل الدراسي.
- 5- قم بتعديل إعدادات الفيديو الخاصة بك (Host) وبالطلاب (Participants)، كما موضح أدناه:

Video	Host	<input checked="" type="radio"/> on <input type="radio"/> off
	Participant	<input checked="" type="radio"/> on <input type="radio"/> off

6- اضغط على زر **حفظ**.

4. الوصول إلى المحاضرات الإلكترونية

في اليوم والوقت المحددين للمحاضرة الإلكترونية، يمكنك الوصول إلى Zoom باتباع الخطوات التالية:

- 1- ادخل إلى صفحة المساق واضغط على Zoom.
- 2- في قسم **Upcoming Meetings**، اضغط على زر **Start**، كما موضح أدناه:

Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Cloud Recordings	Get Training
<input type="checkbox"/> Show my course meetings only				
Start Time	Topic	Meeting ID		
Tomorrow (Recurring) 12:00 PM	Dr Ahmed - Sun Tue 10:00 AM - 11:00 AM (CRN X YZ123)	842 0775 4899	Start	Delete

3- اضغط على **Open Zoom Meetings**، كما موضح أدناه:

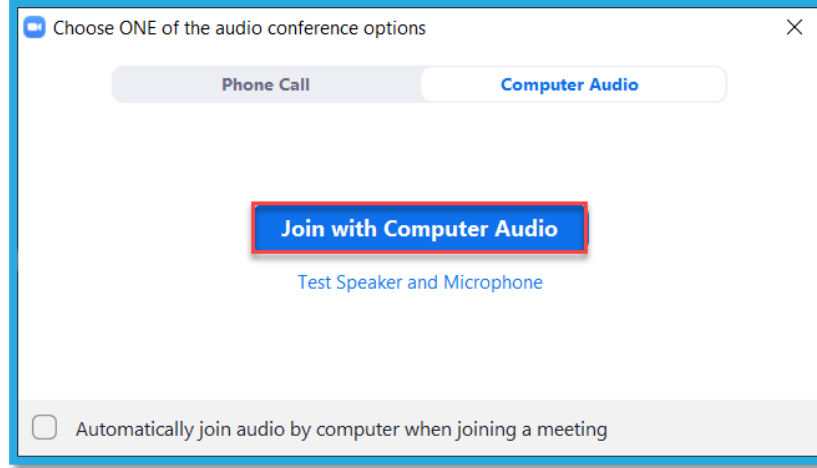
Open Zoom Meetings?

https://ajman-ac-ae.zoom.us wants to open this application.

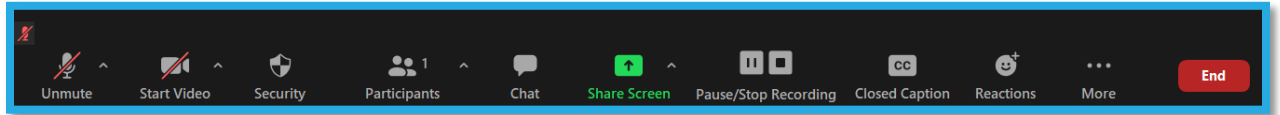
☐ Always allow ajman-ac-ae.zoom.us to open links of this type in the associated app

Open Zoom Meetings Cancel

4- اضغط على **Join with Computer Audio**، كما موضح أدناه:

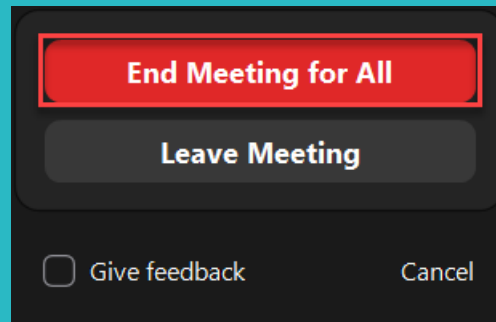


5- يمكنك التفاعل مع الطلاب من خلال ما يلي:

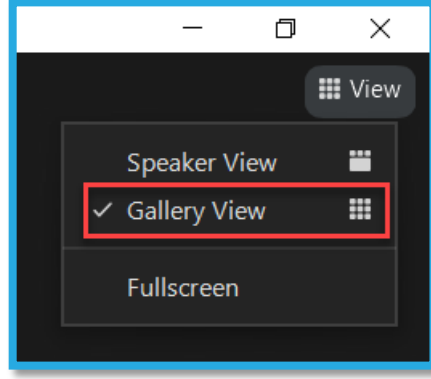


- كتم صوت / إلغاء كتم صوت الميكروفون.
- بدء / إيقاف الفيديو الخاص بك.
- عرض المشاركين / الطلاب.
- الدردشة معهم.
- مشاركة شاشتك.
- وقف / استئناف أو إيقاف التسجيل.
- إنهاء الاجتماع.

ملاحظة: عند انتهاء الاختبار، اضغط على **End** (في المربع الأحمر)، ثم على **End meeting for all** للاجتماع للطلاب أيضاً.



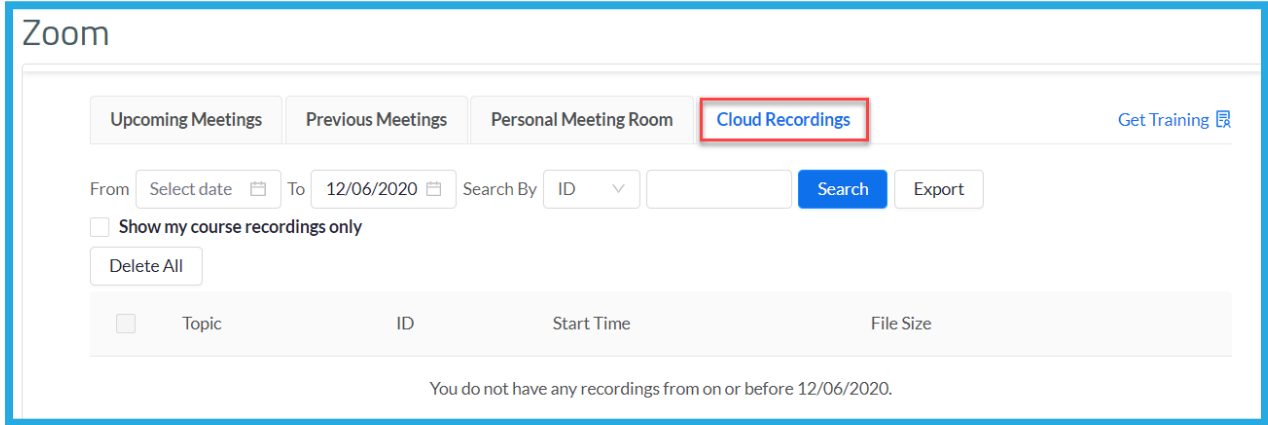
6- يمكنك مراقبة الطلاب من خلال عرض Gallery View، كما موضح أدناه:



ملاحظة: يمكنك تعلم المزيد حول ميزات Zoom داخل المحاضرة الالكترونية من خلال [هذا الدليل](#)

5. الوصول إلى التسجيلات السحابية

لعرض التسجيلات، انتقل إلى المساق واضغط على Zoom، ثم على **Cloud Recordings**، كما موضح أدناه:



في علامة التبويب هذه، ستتمكن من تصفية التسجيلات حسب نطاق التاريخ، والبحث حسب المعرف، وعرض وتنزيل التسجيلات، مع ملاحظة أن الطلاب يمكنهم فقط عرض التسجيلات.

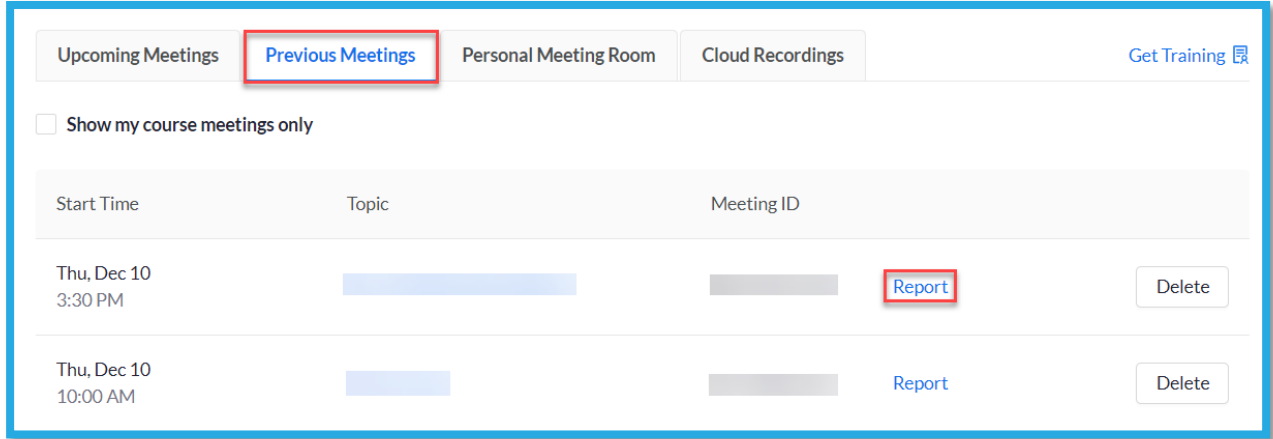
ملاحظة: يتم تسجيل المحاضرات الالكترونية تلقائياً بمجرد أن تبدأ المحاضرة.

6. الوصول إلى تقرير الحضور

يمكنك الوصول إلى تقرير الحضور باتباع الخطوات التالية:

1- ادخل إلى المساق واضغط على Zoom.

2- ضمن قسم الاجتماعات السابقة Previous meetings، سيكون لديك قائمة بجميع المحاضرات السابقة حيث ستتمكن من الوصول إلى التقارير من خلال الضغط على **Report**، كما موضح أدناه:



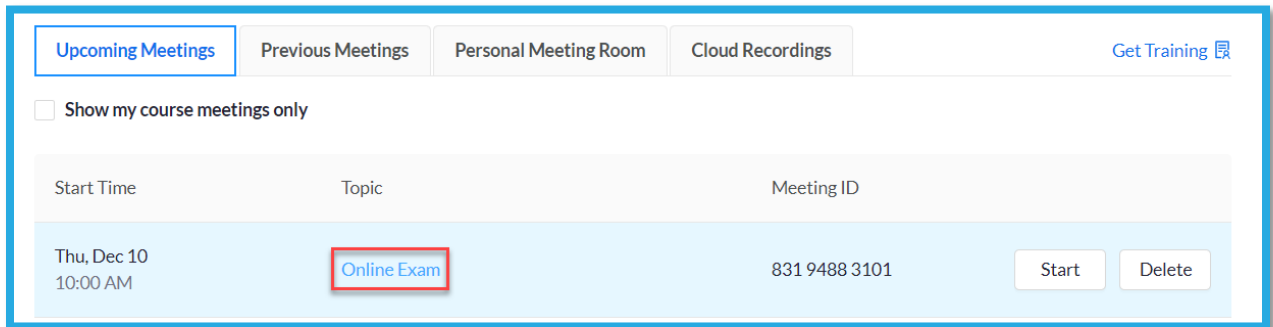
The screenshot shows the Zoom interface with the 'Previous Meetings' tab selected. Below the tabs, there is a checkbox for 'Show my course meetings only'. A table lists two meetings. The first meeting, on Thu, Dec 10 at 3:30 PM, has a 'Report' button highlighted with a red box. The second meeting, on Thu, Dec 10 at 10:00 AM, also has a 'Report' button.

Start Time	Topic	Meeting ID	Action
Thu, Dec 10 3:30 PM			Report Delete
Thu, Dec 10 10:00 AM			Report Delete

7. حالة خاصة: إعداد Zoom للمسابقات ذات أرقام تعريفية المتعددة

لإعداد جلسة Zoom للمسابقات ذات أرقام تعريفية المتعددة، يرجى اتباع الخطوات التالية:

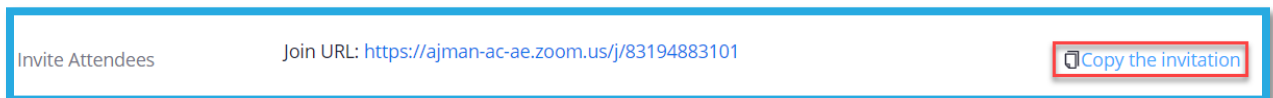
1- في المساق التي قمت فيها بالفعل بإعداد Zoom كما موضح في القسم السابق، اضغط على Zoom ثم على اجتماع الاختبار الإلكتروني المحدد، كما موضح أدناه:



The screenshot shows the Zoom interface with the 'Previous Meetings' tab selected. Below the tabs, there is a checkbox for 'Show my course meetings only'. A table lists one meeting. The first meeting, on Thu, Dec 10 at 10:00 AM, has an 'Online Exam' button highlighted with a red box. The meeting ID is 831 9488 3101. There are 'Start' and 'Delete' buttons next to it.

Start Time	Topic	Meeting ID	Action
Thu, Dec 10 10:00 AM	Online Exam	831 9488 3101	Start Delete

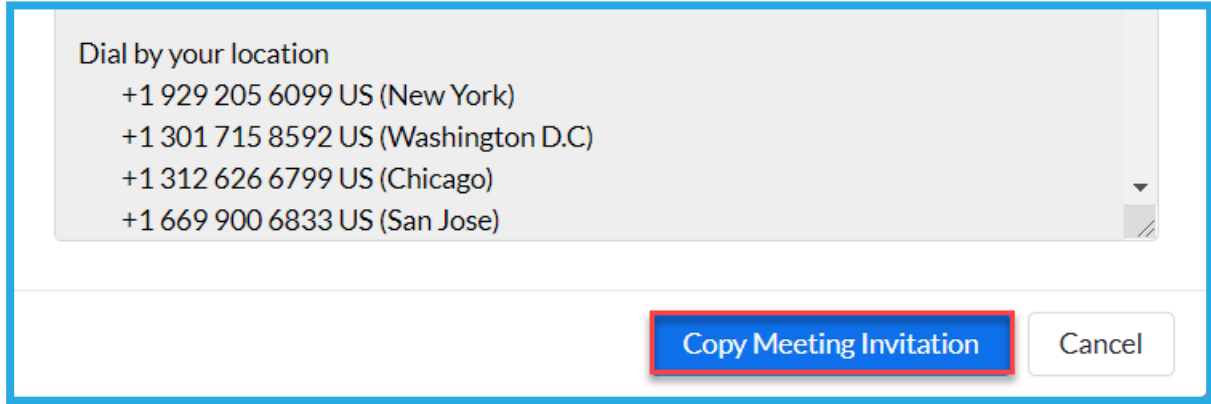
2- اضغط على **Copy the invitation**، كما موضح أدناه:



The screenshot shows the 'Invite Attendees' section. It displays the 'Join URL: https://ajman-ac-ae.zoom.us/j/83194883101'. The 'Copy the invitation' button is highlighted with a red box.

Invite Attendees Join URL: <https://ajman-ac-ae.zoom.us/j/83194883101> **Copy the invitation**

3- اضغط على **Copy meeting invitation**، كما موضح أدناه:



Dial by your location

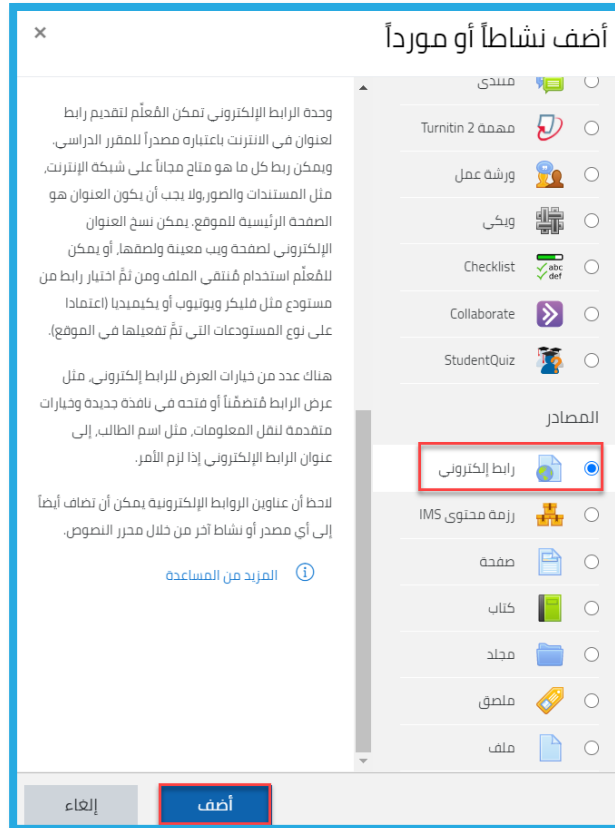
- +1 929 205 6099 US (New York)
- +1 301 715 8592 US (Washington D.C.)
- +1 312 626 6799 US (Chicago)
- +1 669 900 6833 US (San Jose)

Copy Meeting Invitation Cancel

4- اذهب إلى الدورة حيث تريد لصق رابط الجلسة.

5- قم بتنشغيل التحرير والضغط على **أضف نشاطاً أو مورداً**.

6- اختر **رابط الكتروني**، واضغط على زر **أضف**، كما موضح أدناه:



أضف نشاطاً أو مورداً

وحدة الرابط الإلكتروني تمكن المُعلِّم لتقديم رابط لعنوان في الإنترنت باعتباره مصدراً للمقرر الدراسي. ويمكن ربط كل ما هو متاح مجاناً على شبكة الإنترنت، مثل المستندات والصور، ولا يجب أن يكون العنوان هو الصفحة الرئيسية للموقع. يمكن نسخ العنوان الإلكتروني لصفحة ويب معينة ولصقها، أو يمكن للمُعلِّم استخدام مُنتقى الملف ومن ثم اختيار رابط من مستودع مثل فليكر ويوتيوب أو كيمبيدا (اعتماداً على نوع المستودعات التي تم تفعيلها في الموقع).

هناك عدد من خيارات العرض للرابط الإلكتروني، مثل عرض الرابط مُتصقفاً أو متحده في نافذة جديدة وخيارات متقدمة لنقل المعلومات، مثل اسم الطالب، إلى عنوان الرابط الإلكتروني إذا لزم الأمر.

لاحظ أن عناوين الروابط الإلكترونية يمكن أن تصاف أيضاً إلى أي مصدر أو نشاط آخر من خلال محرر النصوص.

[المزيد من المساعدة](#)

أضف إلغاء

المصادر

- رابط إلكتروني
- رزمة محتوى IMS
- صفحة
- كتاب
- مجلد
- ملصق
- ملف

7- في حقل الاسم، أدخل ذات الاسم المذكور في الخطوة الثانية من **باب 3**.

8- الصق التفاصيل المنسوخة في الوصف.

عامة

الاسم

رابط إلكتروني خارجي

الوصف

① رابط مراقبة الاختبار الإلكتروني

①

الصفحة هنا ②

إختر الرابط https://ajman-ac-ae.zoom.us/j/83194883101

①


Topic: Online Exam

Time: Dec 10, 2020 10:00 AM Dubai

Join Zoom Meeting

انسخ هذا الرابط ① https://ajman-ac-ae.zoom.us/j/83194883101

①

☒ إعرض الوصف في صفحة المساق 

11